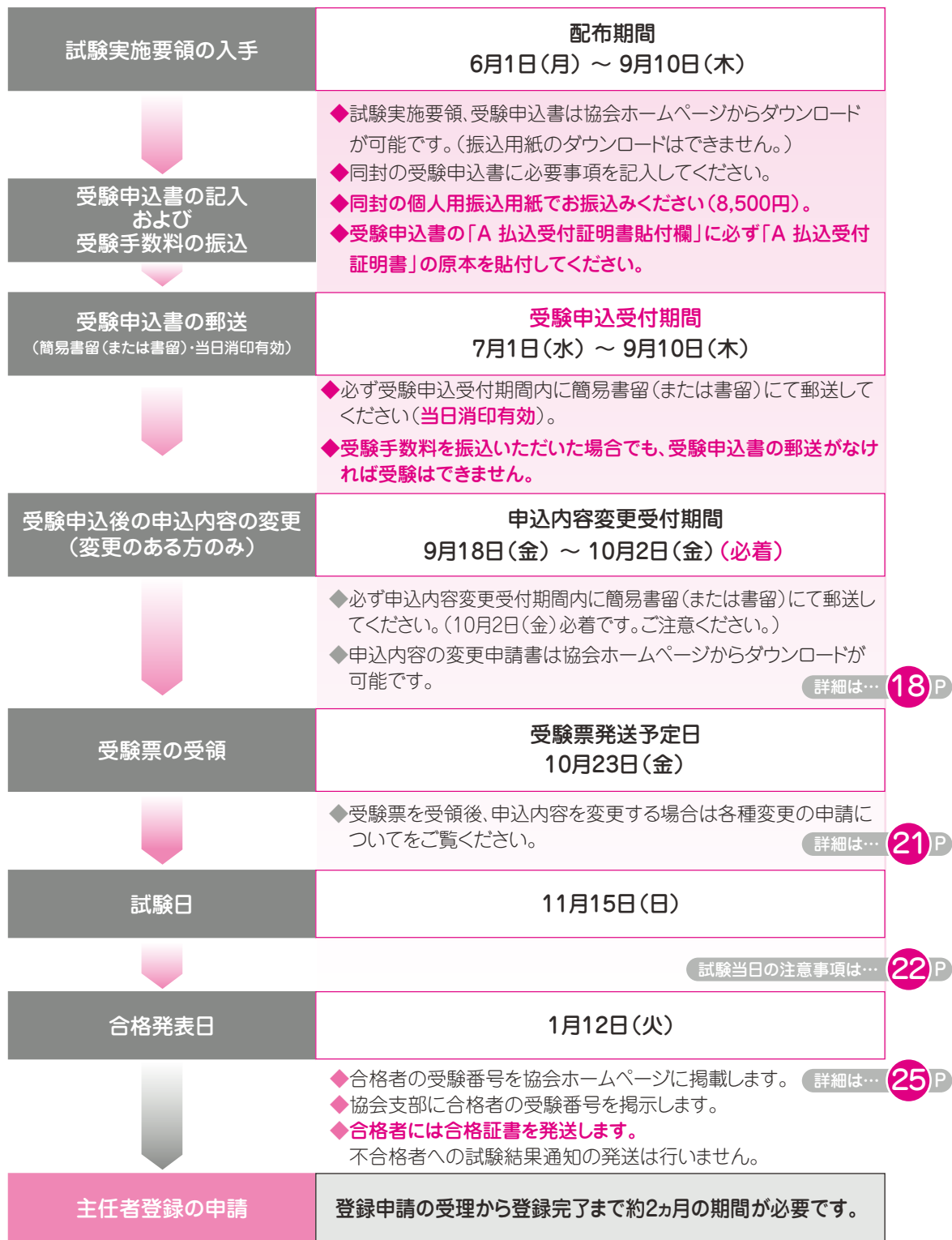


3. 郵送申込



3-1. 郵送申込の流れ



3-2. 受験申込に必要な書類

受験申込には次の書類が必要となります。

(1) 受験申込書 (同封されています。また、協会ホームページからダウンロードが可能です)。

(2) 受験手数料の「A 払込受付証明書」

※必ず原本を受験申込書の「A 払込受付証明書貼付欄」に貼付してください。

受験申込書の作成方法… **15** P

3-3.受験手数料の振込

<振込に際してのご注意>

- (1) **受験手数料の振込は、受験申込書を送付する前に、同封の個人用振込用紙で銀行窓口から電信扱いにてお振込みください。お振込がない場合は、理由のいかんにかかわらず、受験申込は受理いたしません。**
- (2) 振込用紙は、個人用振込用紙と団体用振込用紙が同封されています。個人申込の場合は、必ず個人用振込用紙をご使用ください。
- (3) 振込人欄は受験申込者本人名を記入してください。
- (4) **郵便局からのお振込みおよび銀行等のATMからのお振込みはできません。必ず同封の個人用振込用紙を使用し、銀行窓口で振込を行い、「A 払込受付証明書」に取扱銀行の受付印等をもらってください。**
- (5) 取扱銀行の受付印等のある「A 払込受付証明書」は、受験申込書に貼付していただきますので紛失しないようご注意ください。
- (6) 受験手数料振込後、取扱銀行の受付印等のある「B 振込金受領書」は、受験票が届くまで大切に保管してください。
- (7) 振込手数料は、受験申込者にてご負担願います。

3-4.受験申込受付期間

受験申込受付期間 【期限厳守】	7月1日(水)～9月10日(木)
----------------------------------	-------------------------

- ※受験申込受付期間を過ぎたものは受理いたしません。
- ※受験申込受付期間の当日消印有効です。

3-5.郵送方法

受験申込受付期間内に必ず郵便局の窓口で**簡易書留(または書留)**にて発送してください。

送付先 〒103-0015
東京都中央区日本橋箱崎町4-3 国際箱崎ビル
日本貸金業協会 資格試験業務センター

<郵送に際してのご注意>

- (1) 同封の送付用封筒を使用してください。
- (2) 受験申込書は日本貸金業協会本部または支部にご持参いただいても受理いたしません。必ず郵便局の窓口で手続きしてください。
- (3) **受験申込書等の不着・未着については、当協会では一切責任を負えません。受験申込者ご本人が後日、直接郵便局に事実確認ができるように、必ず簡易書留(または書留)にて発送してください。**
- (4) **受験申込書の記載に不備事項がある場合は受理いたしません。送付前に必ず記入内容についてご確認をお願いします。**
- (5) **受験申込書に「A 払込受付証明書」が貼付されていない場合は受理いたしません。**