

Q1 貸金業務取扱主任者とはどのような資格ですか？

A1 貸金業務取扱主任者資格試験に合格し、内閣総理大臣の登録を受けた者をいいます。営業所または事務所において、貸金業の業務に従事する使用人その他の従業者に、貸金業に関する法令の規定を遵守して、貸金業の業務を適正に実施するために必要なものを行わせるための助言または指導を行う者とされています。

Q2 主任者に求められるものは何ですか？

A2 主任者の役割は、貸金業の業務に従事する使用人その他の従業者が、貸金業に関する法令の規定を遵守して、貸金業の業務を適正に実施するために必要な助言または指導を行うこととされています。また、貸金業者は、主任者がこうした助言及び指導の職務を適切に遂行できるよう配慮しなければなりませんし、貸金業務に従事する使用人その他の従業者は、主任者が行う助言を尊重し、その指導に従わなければならないとされています。

【参考】主任者に関して貸金業者が行うこと

- ①登録を完了した主任者の所定数の設置と管轄の財務局長又は都道府県知事への届出
 - ②主任者が適切に指導、助言を行うことができるよう必要な配慮（役職員が指導又は助言を受けた場合、役職員をして、主任者が行う助言を尊重させ、指導に従わせる）
 - ③資金需要者等から請求があった場合の主任者氏名の明示
 - ④予見しがたい事由により法令で定める主任者数を下回った場合、2週間以内に規定に適合させるための必要な措置及び届出
 - ⑤営業所又は事務所ごとの従業者名簿の備付けと10年間の保存（主任者であるか否かの別を明記）
 - ⑥貸付条件等の掲示（主任者氏名を含む）
- ※営業所又は事務所について、法令で定める数の主任者を配置しなかった場合は、監督上の処分として、貸金業登録の取消し又は業務停止命令をうけることとなりますので、主任者の設置状況とその有効期限の管理をする必要があります。

Q3 主任者登録の要件を教えてください。

A3 貸金業務取扱主任者資格試験に合格し、登録の拒否要件に該当しない者です。 **5 P** 「登録の拒否要件」参照

Q4 登録の拒否要件とは何ですか？

A4 貸金業法第24条の27第1項各号に該当する方は、主任者として登録を受けることができません。

5 P 「登録の拒否要件」参照

Q5 主任者登録を受けない場合、資格試験の合格はどうなるのですか？

A5 主任者登録を申請することは個人の任意であり、登録の申請を行わないことにより**資格試験合格の資格が失効することはありません。**

Q6 登録申請に必要な書類は何ですか？

A6 登録申請に必要な書類の詳細については、1~2ページの「申請書類一覧」および19~23ページの「申請書類の作成」をご参照ください。なお、資格試験の合格から10ヵ月（団体申請の方は9ヵ月）を超えて登録申請を行う方、登録申請者の氏名が、登録講習の修了証明書および資格試験の合格証書に記載の氏名から変更がある方等、登録申請者ごとに必要書類が異なる場合がありますので、「登録申請書類チェックシート」（P23参照）で必要書類を十分に確認のうえ、登録申請を行ってください。

※必要書類の不備や所定の記入方法および提出方法と異なる場合は、申請を受理できませんので、十分にご注意ください。不備事項があった場合は、補正事項を指摘のうえ、必要書類を再提出していただきます。特に、**署名漏れ**にはご注意ください。

Q7 資格試験合格後、登録までの流れを教えてください。

A7



※団体申請は、この期間が**9ヵ月**です。

登録申請の受理から、登録・登録完了通知送付まで約2ヵ月の期間を要します。

※登録の拒否要件の審査の状況により、2ヵ月を超える場合があります。

注意!! 主任者の設置と登録行政庁への届出に関係する方および団体責任者は、申請に係る手続きに必要な期間を十分に考慮し、早めの手続きまたはその指示を行ってください。

1 P 「資格試験合格から主任者登録完了までの流れ」参照

Q8 個人申請と団体申請の違いは何ですか？

A8 団体申請は、以下の2点が個人申請とは異なります。

支払方法：個人申請は登録手数料を振込用紙で支払い、申請書に添付します。

団体申請は申請確定後、登録手数料を一括して振込みます。

進捗確認：団体申請は主任者登録の申請から登録完了手続きの終了までの進捗確認がインターネット上で行うことができます。

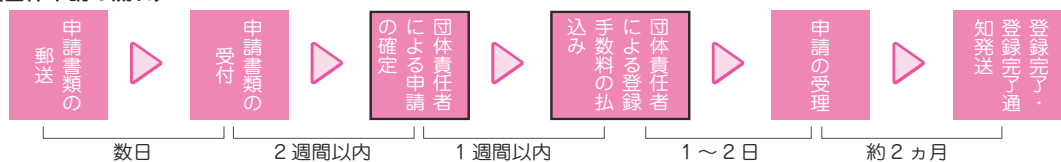
団体申請には、所定の要件を満たす団体に限り認めることになっています。

11 P 「団体申請」参照

Q9 なぜ、団体申請では、登録講習の免除期間（登録講習の修了証明書の写しが不要となる期間）と主任者登録更新の申請期間が個人申請と比べて1ヵ月早くなっているのですか？

A9 登録申請の受理から登録が完了し、登録完了通知が発送されるまで、約2ヵ月を要しますが、団体申請は、下記の通り個人申請に比べて3週間以上の日数を要するため、個人申請より1ヵ月前に申請の期限を設定しています。

(団体申請の流れ)



(個人申請の流れ)



7 P 「申請に係る書類等の期限について」参照

Q10 登録申請にかかる費用はいくらですか？

A10 主任者登録の登録手数料は3,150円（消費税額なし）です。その他、登録申請に必要な書類を取得するのに必要な費用（発行手数料等）、登録手数料の振込費用や事務手数料、登録申請書に貼付する写真の費用、および書類の郵送にかかる費用が必要になります。

登録申請に必要な書類を取得するのに必要な費用（発行手数料等）については、1~2ページ「申請書類一覧」および19~23ページ「申請書類の作成」をご参照ください。

Q11 住民票の住所と実際に居住している住所（居所）が異なります。どうしたらよいのですか？

A11 貸金業務取扱主任者登録申請書には、住民票の住所を記入してください。住民票の住所と居所の住所が異なる方で協会からの郵送物を居所宛に発送することを希望する方は、以下の要領で、居所を申告してください。

【過去に居所申告している方で、新たに登録申請（登録更新の申請含む）する方へ】

協会からの郵送物を居所宛に引続き発送することを希望される方は、既に居所を申告していただいている場合も、申請時は新たに居所を申告する必要があります。

作成例

日本貸金業協会会長殿

令和●年3月1日

日付記入、署名（記名不可）

住民票の住所と居所の住所が異なる理由を簡潔にご記入ください。
(例：単身赴任により)

氏名 日本 太郎

登録番号は、主任者登録の申請時は記入不要です。

登録番号 KO12345678

郵便番号 176-1234

居所をご記入ください。

現住所 東京都練馬区大倉 3-2-1

私は、現在、〇〇（都合等）により住所と異なる地に住民票をおいておりますので、これに代わる書面として別紙のとおり、公共料金支払明細の写しを提出します。

(1) 主任者登録の申請時

- ①「作成例」を参照し、「申立書」を登録申請者ご自身で作成してください。
- ②電話、電気、ガス、水道等の公共料金支払明細（発行日や検計日など日付が確認でき、3ヵ月以内のもの）で、登録申請者の氏名および居所の住所が確認できるものの写しをご準備ください。
- ③登録申請書類チェックシートの「9、その他書類」の欄に「申立書」と「公共料金支払明細の写し」と記入し、他の申請書類と一緒にホッチキス留めしてください。

23P 「登録申請書類チェックシート」参照

(2) 主任者登録後に、住所と異なる居所へ郵送物の発送を希望する場合

上図(1)の「記入例」の申立書文言を「私は、現在、〇〇（都合等）により住所と異なる地に住民票をおきましたので、これに代わる書面として別紙のとおり、公共料金支払明細の写しを提出します。」として、「申立書」を作成し、電話、電気、ガス、水道等の公共料金支払明細（発行日から3ヵ月以内のもの）で、主任者の氏名および居所の住所が確認できるものの写しとともに、下記受付窓口宛に送付してください。受理後、居所を登録し、その後の「有効期限に関するご案内」等の書類は、居所宛に発送いたします。

受付窓口住所：〒108-0074 東京都港区高輪3-19-15 二葉高輪ビル

日本貸金業協会 資格試験センター 登録事務課

※申請の窓口が、登録申請時とは異なりますのでご注意ください。

※郵送時は、封筒の表面に「申立書在中」と朱書きで明記してください。

※申立書類未着については、当協会では一切責任を負えません。後日申請者本人が直接郵便局に事実確認ができるよう、必ず簡易書留で郵送してください。

※協会本部および支部への持参は一切受けいたしません。

※居所登録後の「居所登録完了通知」等の通知はいたしません。登録状況はマイページでご確認ください。

30P 「マイページの登録」参照

(3) 既に申告している居所を変更または居所宛の郵送物の発送を取り止めたい場合

インターネット申請と郵送申請ともに利用できます。

インターネット申請は、24時間受付をしており、添付書類が不要で、書類郵送の費用もかかりません。

①インターネット申請

「マイページ」から申請します。

インターネット上で行う各種操作については協会ホームページの「貸金業務取扱主任者 試験・講習・登録」に掲載していますので、ご確認ください。

※インターネットで変更を行うには、事前に「マイページ」登録が必要です。

30P 「マイページの登録」参照

②郵送申請

(変更)

上図(1)の「記入例」の申立書文言を「私は、既に申告している居所を変更しましたので、これに代わる書面として別紙のとおり、公共料金支払明細の写しを提出します。」として、「申立書」を作成し、電話、電気、ガス、水道等の公共料金支払明細（発行日から3ヵ月以内のもの）で、主任者の氏名および居所の住所が確認できるものの写しとともに、上記(2)に記載の受付窓口宛に送付してください。受理後、居所を変更し、その後の「有効期限に関するご案内」等の書類は、変更後の居所宛に発送いたします。

(居所宛の郵送物の発送取り止め)

上図(1)の「記入例」の申立書文言を「私は、既に申告している居所を解消しましたので、申告いたします。」として、「申立書」を作成し、上記(2)に記載の受付窓口宛に送付してください。（※「申立書」以外の添付書類はありません。）受理後、居所を解消し、その後の「有効期限に関するご案内」等の書類は、登録されている住民票の住所宛に発送いたします。

※居所宛の郵送物の発送を取り止めた後、再度居所を申告する場合は(2)の「主任者登録後に、住所と異なる居所へ郵送物の発送を希望する場合」に記載されている手続きを行ってください。

※居所変更および居所宛の郵送物の発送の取り止め申告後の「居所登録完了通知」等の通知はいたしません。登録状況はマイページでご確認ください。

30P 「マイページの登録」参照

Q12 登録申請はいつまでに行えばよいのですか？期間はありますか？

A12 登録申請する期間に定めはありません。また登録の有無にかかわらず資格試験合格の資格が失効することはありません。貸金業者で主任者の設置および登録行政庁への届出を担当する方は、申請に係る手続きに必要な期間を考慮した準備が必要です。

Q13 申請書に記載する合格した年月日は何をみれば判りますか？

A13 この手引きの最終ページの合格証書番号から合格日が判る一覧表で確認してください。

Q14 主任者登録の申請の日が、資格試験の合格日から「10ヵ月」を超える場合は登録講習の修了証明書の写しが必要とあるが、法律では、「1年以内」であれば登録講習機関が行う登録講習の受講は不要とされている。なぜ期間が異なるのですか？

A14 法24条の25第2項に、「ただし、資格試験に合格した日から1年以内に主任者登録を受けようとするときは、この限りではない」と規定されていますが、この「主任者登録を受けようとするとき」とは、「主任者登録の完了日」とされています。

主任者登録の申請の受理から登録の完了まで2ヵ月の期間を要するため、この期間を1年から差し引いて、資格試験の合格日から「10ヵ月」（※団体申請は、この期間が9ヵ月です。）を超える場合は登録講習機関の実施する講習を受講し、登録講習の修了証明書の写しが必要となります。

7 P 「申請に係る書類等の期限について」参照

Q15 登録までの期間はどれくらいかかるのですか？

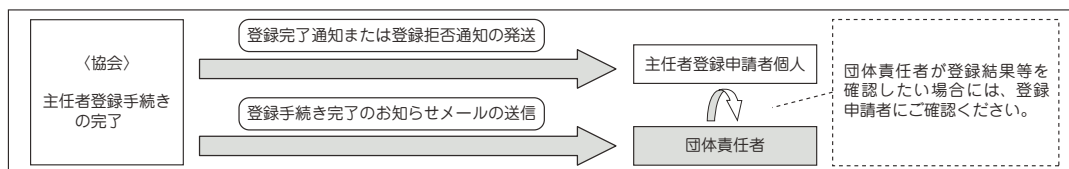
A15 登録申請の受理から登録が完了し、登録完了通知が発送されるまで、約2ヵ月の期間を要します。
※登録の拒否要件の審査の状況により、2ヵ月を超える場合があります。

Q16 団体申請の場合、「貸金業務取扱主任者の登録完了通知」は、どこに届くのですか？
団体責任者には、どのような通知があるのですか？

A16 「貸金業務取扱主任者の登録完了通知」（登録拒否の場合は、登録拒否通知）は、登録申請者本人へ発送（簡易書留郵便）いたします。

団体責任者には、団体扱いによる登録申請者の主任者登録手続き（登録拒否を含む）が終了したとき、協会から電子メールで「登録手続きが終了したこと・登録手続きの終了日・登録手続きが終了した者の数」を通知いたします。

団体責任者へは、個別の登録結果は通知されません。



Q17 団体申請で、登録の拒否要件に該当した場合、個人および団体にはどのように通知されるのですか？

A17 登録拒否の理由を記載した「貸金業務取扱主任者の登録拒否通知」は、登録申請者本人へ発送（簡易書留郵便）いたします。

団体責任者には、団体扱いによる登録申請者の主任者登録手続き（登録完了、登録拒否を問わない）が終了したとき、協会から電子メールで「登録手続きが終了したこと・登録手続きの終了日・登録手続きが終了した者の数」を通知いたします。

団体責任者へは、個別の登録審査の結果は通知されません。

Q18 「マイページ」とは何ですか？

A18 「マイページ」とは主任者登録簿記載事項の確認や、登録事項の変更申請が簡単な手続きで申請ができる主任者専用のページで、協会ホームページの「貸金業務取扱主任者 試験・講習・登録」からアクセスできます。主任者登録変更の申請を行う場合、書類の郵送でのやり取りがなく、費用が発生しません。

インターネットを使用できる環境をお持ちの主任者の方で、ご自身のメールアドレスをお持ちの方ならどなたでもご利用いただけますので、是非ご登録ください。

30 P 「マイページの登録」参照

Q19 マイページに登録しています。メールアドレスが変更になりました。何か手続きは必要ですか？

A19 必要です。
「マイページ」にログインして、「メールアドレスの変更」から、変更を行ってください。
手続きがない場合、協会（資格試験センター）からの各種お知らせがお届けできません。

Q20 主任者の情報は公開されるのですか？

A20 協会が主任者の情報を公開することはありません。
主任者が従事する貸金業者においては、資金需要者等からの請求があった場合に、主任者の氏名の開示、従業者名簿へ主任者であるか否かの別と登録番号の記載、貸付条件表等に主任者氏名を明示する必要があります。

Q21 主任者登録をした後に住所が変更になりました。何か手続きは必要ですか？

A21 必要です。

住所以外にも、主任者は、以下の貸金業務取扱主任者登録簿の記載事項に変更があった場合、遅滞なく申請を行い、登録の変更を行わなければなりません。申請の方法は、インターネットによる方法（マイページを利用）と郵送による方法があります。

氏名 住所 本籍(外国籍の方は国籍) 貸金業者の商号または名称

申請手続きについては、26ページ「主任者登録変更の申請」をご参照ください。主任者登録変更の申請以外にも、主任者登録後、主任者が行うこととして、「主任者登録抹消の申請（27ページ参照）」「死亡等の届出（28ページ参照）」「主任者登録の更新（33ページ参照）」があります。

居所については **37P** 参照

Q22 従事していた貸金業者を退職しました。主任者登録抹消の申請を行わなければなりませんか？

A22 当該理由で主任者登録抹消の申請をする必要はありません。「主任者登録変更の申請」で貸金業者の変更を行ってください。

26P 「主任者登録変更の申請」参照

Q23 主任者登録完了通知書を紛失しました。再発行はできますか？

A23 「登録完了通知」を再交付いたします。

所定の手続きが必要です。その手続き等をお知らせいたしますので、お問合せ窓口までご連絡ください。

Q24 旧氏及び名の併記を申請する場合、どのような手続きが必要ですか？

A24 【新たに主任者登録を受ける場合、又は過去に主任者登録を受けていた場合】

「貸金業務取扱主任者登録申請書」の①「氏名」欄、②表中の「氏名」欄及び「フリガナ」欄に、括弧書で旧氏を記載してください。

また、旧氏欄に旧氏が記載された「住民票」（発行日から3ヶ月以内のもの）を添付いただく必要があります。【現在主任者登録を受けている場合】

登録事項の変更の申請が必要です。

「登録変更申請書」に必要事項を記入し、旧氏欄に旧氏が記載された「住民票」（発行日から3ヶ月以内のもの）を添付して、郵送で申請してください。（マイページからの変更はできません。）

19P 「申請書類の作成」参照

26P 「主任者登録変更の申請」参照

Q25 一度旧氏及び名の併記を申請すれば、以降の登録更新の際に、旧氏及び名の併記の申請を行わなくても、継続して旧氏が登録されるのですか？

A25 主任者登録の有効期間満了後、主任者登録に係る情報は「主任者登録簿」から抹消されます。旧氏及び名の併記を継続して登録することを希望される場合は、登録更新又は新規申請の際に、改めて「貸金業務取扱主任者登録申請書」の「氏名」欄、表中の「氏名」欄及び「フリガナ」欄に、旧氏を括弧書で記載して申請いただく必要があります。

Q26 抹消通知が届きました、再度、主任者登録を受ける必要がありますか？

A26 抹消通知が届いても試験合格は永年有効です。主任者登録を再度行う場合、講習の受講と登録申請が必要となります。

35P 「主任者登録の取消・抹消」参照

Q27 登録更新の案内は、いつ、どこに届くのですか？

A27 主任者登録の有効期限の約18ヵ月前～12ヵ月前に「有効期限に関するご案内」を主任者の登録している住所宛（居所を登録している方は居所宛）に発送いたします。※受講対象となる講習の受講申込受付開始前に送付いたします。

主任者登録の更新を受けようとする場合は、更新申請の日6ヵ月前に行われる登録講習機関が実施する講習を申込み、受講をした後に登録更新の申請手続きを行う必要があります。

※登録講習の受講については協会ホームページをご覧ください。

登録更新の申請手続きは、初回主任者登録申請の手続きと全く同じです。登録の有効期限を十分に考慮の上、登録更新の申請手続きを行ってください。

※主任者の有効期間中に住所に変更があった場合は、必ず所定の手続きを行ってください。手続きがない場合、当該ご案内が届きません。

33P 「主任者登録の更新」参照

Q28 登録の有効期限までに登録更新を行わなければどうなるのですか？

A28 主任者登録の抹消事由に該当し、主任者登録が抹消されます。
登録更新の必要がある方は、主任者登録更新の申請に係る手続きを行う必要があります。登録講習の受講および更新の手続きには相当な時間を要しますので、「主任者登録更新のご案内」を確認後、速やかな更新の申請に係る手続きを始めることをお勧めします。
貸金業者の方は、営業所または事務所について、法令で定める数の主任者を配置しなかった場合は、監督上の処分として、貸金業登録の取消または業務停止命令を受けることとなりますので、主任者の設置状況とその有効期限の管理を正確に行う必要があります。

Q29 主任者登録は取消されたりするのですか？

A29 主任者登録の取消し事由に該当する場合、また、主任者登録の抹消事由（共に35ページ参照）に該当する場合、主任者登録が抹消されます。

Q30 主任者登録の手引きを紛失しました。どこで入手できますか？

A30 協会支部の窓口で配布（無料）しています。
郵送による入手をご希望の方は、協会ホームページを参照していただくか、お問合せ窓口へお問い合わせください。その際の郵送料は請求者の負担となります。
なお、「銀行振込依頼書」「登録申請用封筒」以外は、協会ホームページからダウンロードすることもできます。

Q31 登録申請は、電子申請で行うことができますか？

A31 現在登録申請は、電子申請は取扱いできません。郵送による申請のみとなっています。
申請時は、申請に必要な書類（原本）を準備し、主任者登録の手引きに記載された所定の方法で、申請受付窓口宛に送付してください。

Q32 個人の登録申請にかかる登録手数料の支払い方法をおしえてください。

A32 支払い方法は、①銀行振込（綴込みの銀行振込依頼書で、銀行窓口から振込）、②キャッシュレス決済（クレジットカード、またはコンビニでの支払い）の2通りがあります。