

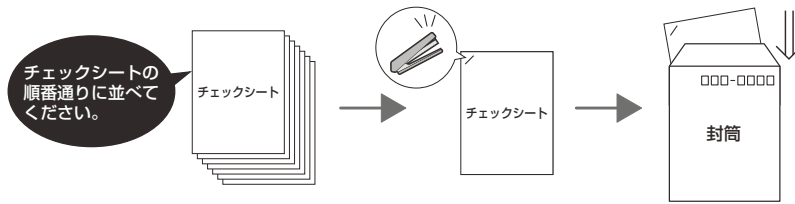
登録申請書類チェックシート

ホッチキスで
留める

チェック日 年 月 日

登録申請者氏名

- ①このチェックシートで、申請に必要な書類がすべて揃っていること（1～9で確認）、および申請書類に必要な事項がすべて記載されていることを確認してください。
 - ②申請書類を「申請書類一覧」の番号順に並び替え、このチェックシートを申請書類の表紙にし、下図の通りホッチキス留め（左上）のうえ、綴込みの「登録申請用封筒」に封入してください。
 - ③郵便局窓口から、簡易書留郵便で申請受付窓口宛に送付してください。
- ※団体申請で、団体責任者が申請書類を取りまとめる場合は、団体責任者に提出および提出方法等を確認してください。



「Yes・No」欄は「○」でチェック、□は「✓」でチェックし、不備がないようにご確認ください。申請書類に不備がある場合は、申請を受理することができません。

申請書類一覧（確認事項）		確認欄	
		日本国籍	外国籍
1	■ 貸金業務取扱主任者登録申請書 ・写真貼付 ・署名 ・日付 ・合格証書番号 ・日中電話先 ・住所(住民票と同じ住所) ・個人申請の場合：払込受付証明書の貼付 ・団体申請の場合：団体申請コード キャッシュレス決済の場合は貼付不要	<input type="checkbox"/>	
2	■ 履歴書 ・日付	<input type="checkbox"/>	
3	■ 誓約書 ・署名 ・日付	<input type="checkbox"/>	
4	■ 身分証明書（発行日から3ヵ月以内のもの） 注意：運転免許証やマイナンバーカードではありません。ご注意ください。	<input type="checkbox"/>	
5	■ 住民票の抄本（発行日から3ヵ月以内のもの） マイナンバーが記載されていないもの 外国籍の方は、国籍の記載があるものを提出してください。 旧氏及び名の併記を希望の方は、旧氏の記載があるものを提出してください。	<input type="checkbox"/>	
6	申請方法は、個人申込の銀行振込ですか？ 「Yes」の方のみ必要	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■ 払込受付証明書 （銀行の振込受付印の入った原本。登録申請書の所定場所に貼付。コピー不可） ※個人申込でキャッシュレス決済は申請書に決済内容が印字されているので証明書は不要。	<input type="checkbox"/>	
7	登録講習を受講しましたか？（登録講習受講後の申請には必ず提出が必要です。） 「Yes」の方のみ必要	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	■ 登録講習の修了証明書の写し 資格試験の合格日が、申請日（消印有効）から10ヵ月以内（団体申請は9ヵ月以内）の場合は不要です。	<input type="checkbox"/>	
8	日本国籍の方で、登録申請の氏名が、登録講習の「修了証明書」に記載の氏名から変更がありますか？（登録講習の免除の方は、資格試験の「合格証書」に記載の氏名から変更がありますか？） 「Yes」の方のみ必要	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	※「住民票の抄本」（上記5）に変更前と変更後の氏名が記載されている場合は不要です。 ■ 戸籍抄本（発行日から3ヵ月以内のもの、変更前と変更後の氏名が記載されているものに限り。）	<input type="checkbox"/>	
9	その他書類 （1～8以外の書類を提出される方は、下欄に書類名をご記入ください。）		