

貸金業務取扱主任者 登録講習

eラーニング受講の手引き



Ver4.0版 2022年 5月25日

目次

I. 受講開始までの手続き	P,4
II. 講習カリキュラムの概要	P,7
III. 受講に際しての留意事項	P,8
IV. ログイン後の操作手順	P,9
手順その① 講座を選択する	P,9
手順その② 貸金業務取扱主任者講習を表示する	P,9
手順その③ 講義を視聴(動画を再生)する	P,10
手順その④ 視聴(動画再生)を終了する	P,10
手順その⑤ 進捗を更新する	P,10
手順その⑥ 理解度測定を実施する	P,11
手順その⑦ 次の講義を視聴(動画を再生)する	P,13
手順その⑧ 講義の内容について質問する(質問がある場合)	P,13
手順その⑨ 質問内容を入力する(質問がある場合)	P,14
手順その⑩ 講習の課程を修了する	P,14
V. 修了証明書の交付	P,15

2020年06月25日	Ver1.0発行	
2021年02月19日	Ver1.1発行	Webサイト画面変更
2021年06月01日	Ver2.0発行	令和3年度画面仕様に変更
2021年06月10日	Ver2.1発行	修了証明書の交付について変更
2021年10月11日	Ver3.0発行	改定
2022年05月25日	Ver4.0発行	令和4年度画面仕様に変更

I. 受講開始までの手続き

日本貸金業協会の「貸金業務取扱主任者専用サイト」(試験に合格され資格をお持ちの方)の「講習」に掲載されたアイコン(Step1~3)を順にクリックして、受講申込手続きを行います。

STEP1

「会場講習」、「eラーニング講習」共通のインターネット受講申込手続きです。画面の手順に従って受講申込書を作成し、受講料をクレジットカード等で決済いただけます。

※ 受講申込手続きの詳細については協会ホームページの「講習受講要領」でご確認ください。

STEP2

「eラーニング講習」を受講される方は、画面の手順に従って、「講習教材搬送先住所の入力」、「本人確認手続」等の手続きを行います。

- ① 講習教材は、講習開始前に指定場所に宅配便で搬送しますので、搬送先住所を入力します。引越し等に伴う搬送先変更時は必ず変更申請を行ってください。
- ② 「eKYC(スマホによる顔面、身分証明書の撮影・送信)」または「本人確認書類の写しを簡易書留で送付」のいずれかを選択し本人確認手続きを行います。

- ・ eKYCを選択された方には、eKYC用URLを協会からメール送信しますので、手順に従ってご自身のスマホで手続きを行ってください。
- ・ eKYCによる本人認証手続きが完了すると、協会から「完了メール」を送信します。

ご注意： eKYC手続の動作環境(下記)を必ずご確認ください。

OS	OSバージョン	ブラウザ	カメラ機能
iOS	11以降	safari	フロント：200万画素以上 リア：500万画素以上
Android	6.0以降	chrome	フロント：200万画素以上 リア：500万画素以上

・step2(教材搬送先登録と本人確認手続き)が完了しないと受講できません。早めに手続きを完了してください。

- ③ 講習月の前月の指定日(事務日程参照)に、eラーニング講習用ID(受講番号)・本人確認PWを協会からメール送信します。



※上記はスマートフォン用画面イメージです。

STEP3

実際に「eラーニング講習」を受講する際の手続き画面です。

受講前に「eラーニング受講の手引き」(本冊子)を必ずお読みください。
また、「eラーニング講習の動作環境」(下記)を必ずご確認ください。

- ① 「Step3」のアイコンをクリックすると、右の本人確認画面に遷移します。
- ② 「受講番号」と「本人確認パスワード」を入力し「eラーニング講習ログイン画面に進む」をクリックしてください。

■eラーニング講習の動作環境

eラーニング講習では顔認証機能を利用するため、以下の動作環境が必要となります。

OS	ブラウザ
Windows8.1, 10,11	Microsoft Edge(最新版), FireFox(最新版), Google Chrome(最新版)
Mac OS X 以降	Safari(最新版)
iOS 10.0 以降 iPadOS 14.0 以降	Safari(最新版)
Android 5.0 以降	Google Chrome(最新版)

- 顔認証機能を利用してログインするため、Webカメラが必要です。
- Webカメラが標準装備されていないPCの場合は、別途Webカメラを接続してください。

■その他環境

動作環境	
回線速度	下り：512kbps 以上 上り：256kbps 以上
CPU	Celeron1GHz 以上、または CoreDuo1.66GHz 以上、またはこれら相当以上のCPU

■注意事項

- ※ Android は機種が多いため完全な動作保証はしておりません。動作に不具合が発見された場合は調査し、対応可能な範囲で対応する方針としております。
- ※ 動作環境外の OS・ブラウザの場合でも、サイト自体は基本的に見ることができりますが、一部の機能が利用できない・レイアウトのずれ等が発生する場合があります。
- ※ ブラウザの JavaScript、Cookie、SSL の設定が有効である必要があります。
- ※ セキュリティソフトウェアまたは、アンチウイルスソフトウェアのセキュリティ機能によって当サービスの機能が正しく利用出来ない場合があります。
- ※ eラーニング講座を受講する場合は、eラーニング講座とサイトの動作環境が異なる場合があります。

(2022年2月14日現在)

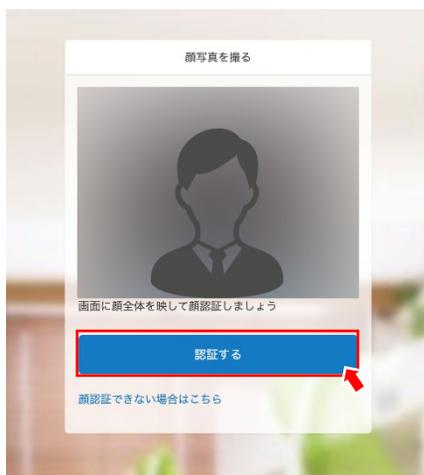
- ③ 前記②のアイコンをクリックすると、「eラーニング講習ログイン画面」(右の画面)に遷移します。

「ログインID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックしてください。

- ④ 初回ログイン時、受講者の本人登録のため顔写真を撮影し登録します。上記③の「ログイン」をクリックすると、「顔写真登録画面」(下の画面)が表示されます。

○ 帽子、サングラス、マスク等を着用しない状態で撮影してください。

○ 撮影した顔写真でよろしければ「登録する」をクリックしてください。撮影し直す場合は、「もう一度撮る」をクリックしてください。



(ご注意)

- ※ 受講申込者以外の方を受講者として本人登録された場合、なりすまし受講(不正行為者)となり、処分を受けることとなりますので、ご注意ください。処分の概要については、8頁の「不正行為者への対処について」をご確認ください。
- ※ 再ログイン時、顔認証ができない場合は「顔認証できない場合はこちら」をクリックし、次の画面の「顔写真の再登録をする」をクリック。eラーニング受講手続き(step2)で登録したメールアドレス宛に7桁の認証コードが送信されますので、コードを入力して再設定を行ってください。

Ⅱ. 講習カリキュラムの概要

時限	講義内容	予定時間
1時限	貸金業法の制定、適正化のための各種制度	27分
	理解度測定①	5～10分
	貸金業の適用範囲、クロスボーダー取引、グループ内貸付け等	33分
	理解度測定②	5～10分
2時限	契約条件の説明と申込受付、利息と保証料	17分
	理解度測定③	5～10分
	債権法改正、定型約款、保証	28分
	理解度測定④	5～10分
3時限	改正個人情報保護法	25分
	理解度測定⑤	5～10分
	成年年齢の引下げ、消費者契約法の改正	17分
	犯罪収益移転防止法、マネー・ローンダリング	19分
	理解度測定⑥	5～10分
	金融庁に対する照会制度とその回答	10分
4時限	返済能力の調査、与信	16分
	理解度測定⑦	5～10分
	書面の交付、取引履歴の開示、帳簿の備付け	17分
	理解度測定⑧	5～10分
	フィンテックと貸金業法	27分
5時限	債権回収の実務	17分
	理解度測定⑨	5～10分
	債権譲渡、民事執行法の改正の動向	30分
	理解度測定⑩	5～10分

283分

<補足説明>

- 令和4年度の講習は、本年4月1日に施行された改正個人情報保護法の解説や成年年齢が18歳に引き下げられたことに伴う対応など、最新の情報に基づく講義を3時限目に組み入れています。
- eラーニング講習はビデオ講義(13単元)と理解度測定(10回)から構成されており、第1時限から順に受講いただけます。
- 理解度測定を行わずに次の単元に移ることは出来ません。
- 一度視聴した講義は、受講可能期間内において、何度でも視聴することができます。
理解度測定の設定は、講習テキストの該当箇所をよく学習した後に解答してください。

Ⅲ. 受講に際しての留意事項

- (1) eラーニング講習の**受講可能期間は選択した月(受講者が申込時に選択します)の1日～末日です。**月を跨いで受講はできません。当月末日において修了されていない場合は未受講(欠席扱い)となります。
※受講者の方は2週間以内(15日まで)の修了に努めてください。
- (2) 受講スタイルはオデマンド方式です。受講途中での休憩(一旦ログアウトする)、複数日に亘る受講、受講場所の変更(使用機器の変更)が可能です。
- (3) ログインの都度および受講途中、受講者の画像撮影と照合により受講者の本人認証を行います。
- (4) 所定時間の講義を受講し、各単元の理解度測定に合格(所定の正答率以上)した方を、当該単元の修了者と認定します。
理解度測定の結果が「不合格」の場合は、再度理解度測定を受けていただきます。
- (5) 各時限に質問コーナーを設けています。講義の内容についてご質問のある方は、質問内容を入力ください。ご質問への回答は、「よくある質問」として取り纏めて受講者専用サイトで公表することを予定しています。
- (6) 「修了年月日」は、受講した月の講習開催日(15日)となります。(実際にeラーニング講習を修了した日とは異なります。)
※修了日が15日以外となる月がありますので、講習受講要領をご確認ください。
修了証明書の交付方法については、15頁をご確認ください。

<特にご注意ください事項>

- スマートフォン等を操作して講義動画の早送りを行った場合、修了認定確認の結果、当該受講者の受講時間不足により修了基準を満たさなくなることがあります。この場合、「未修了」と判定され、再度の受講が必要になります。**講義動画の早送り等の機器操作は行わないでください。**
- また、修了認定後であっても、講義動画の早送り等の操作事実が判明し「修了の取消し」を行った場合、当該取消しの事実について団体申込者が所属する団体責任者に通知いたします。

<不正行為者への対処について>

- eラーニング講習において、**なりすまし行為等による不正受講を行った場合、講習事務規程第27条第1項に基づく処分として講習修了の認定が取消しされます。**
- また、日本貸金業協会が定める「受講禁止期間と処分基準」に基づき、一定の期間、貸金業務取扱主任者講習を受講することができません。
- 処分の結果については、講習事務規程第27条第4項に定めるところにより、金融庁長官に通知いたします。

IV. ログイン後の操作手順

手順その①, 講座を選択する



手順その①

受講者の本人登録が完了すると自動でTOPページに遷移します。「令和4年度 貸金業取扱主任者講習」をクリックしてください。

手順その②, 貸金業務取扱主任者講習を表示する

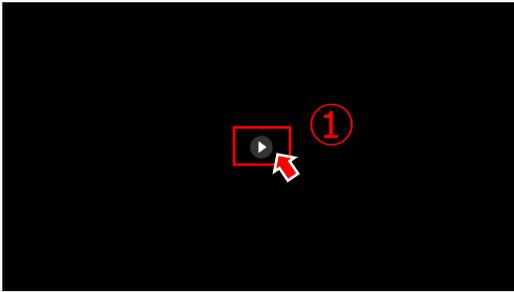


手順その②

第1時限を受講する場合は、1時限をクリックしてください。

※初回受講時は第1時限からの受講となりますが、既に修了した講義を再度受講する場合は、時限の選択が可能となります。

手順その③, 講義を視聴（動画を再生）する



手順その③

- ①画面の真ん中にある「▶」をクリックしてください。
※動画を再生する場合は②をクリックしてください。

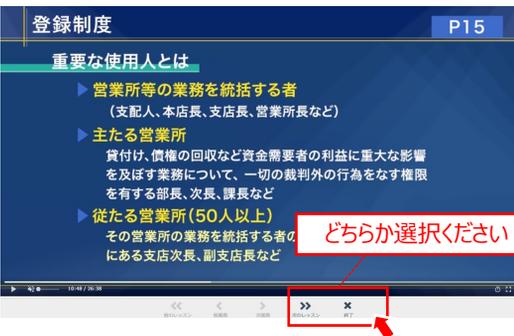
eラーニングご利用にあたりご留意いただきたい点

動画を早送り再生やスキップすることはできません。
途中で受講を中断し、再度ログインしたときは、前回の中断箇所から再生します。

※ 修了認定過程において、早送りを行って受講したことが確認された場合、当該時限について「未修了」と判定され、再度受講いただくことがありますので、ご注意ください。



手順その④, 視聴（動画再生）を終了する



手順その④

- 講義を最後まで視聴した後、右下の「終了」をクリックしてください。
続けて視聴する場合は、「次のレッスン」をクリックしてください。

手順その⑤, 進捗を更新する



手順その⑤

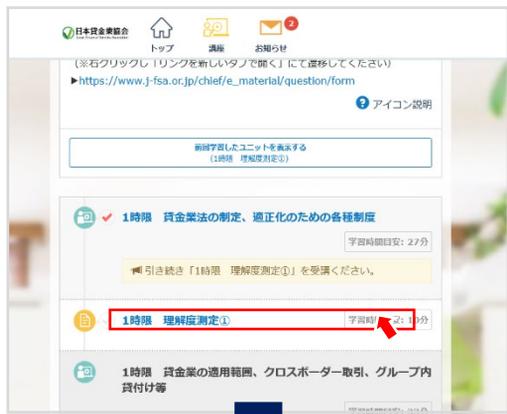
- 1つの講義の視聴が終わると、画面に「進捗率が変わりました。更新してください。」とアナウンスが表示されます。
「更新する」をクリックしてください。

手順その⑥, 理解度測定を実施する

手順その⑥

「理解度測定」をクリックして、テスト実施ページに遷移します。

※理解度測定中、マスクは着用できませんので周りの環境に注意して実施してください。



「テスト前注意事項」をよく読んでから「テスト開始」をクリックしてください。

1回の理解度測定の制限時間は20分です。
解答時間が20分を経過するとタイムオーバーで自動的に解答終了となりますので、ご注意ください。



問題文をよく読み、解答し、「次の問題へ」をクリックしてください。

※問題文の最後に、講習テキストの参照ページが記載されています。
講習テキストの該当ページをよく読んでから解答してください。



理解度測定の解答がすべて終わりましたら、「提出する」をクリックしてください。



「テストを提出してもよろしいですか？」とガイダンスが表示されます。

※提出する前に、見直しを行ってください。

解答を変更する場合は、「解答画面に戻る」をクリックし、解答を変更します。

「提出する」をクリックしてください。

再度、理解度測定を実施する場合は、「キャンセル」をクリックしてください。



合格した方は、「閉じる」をクリックしてください。

※不合格の場合は「もう一度チャレンジする」をクリックして再度、理解度測定を行います。

eラーニングご利用にあたりご留意いただきたい点

不合格の場合は、テスト問題に表示されたテキストの記載箇所をよく学習しましょう。

合格すると、次の時限の講義（動画）を視聴できます。



<理解度テストの結果について>

トップページ上部「講座」ボタンをクリックし、次の画面の「テスト結果」をクリックします。

該当の理解度テストをクリックすると回答を確認することができます。(正誤は表示されません)

手順その⑦, 次の講義を視聴(動画を再生)する



手順その⑦

理解度測定に「合格」し「閉じる」をクリックすると、「進捗率が変わりました。更新してください。」とガイダンスが表示されますので、「更新する」をクリックしてください。

進捗を更新すると、次の講義（動画）がアクティブになり、クリックできるようになりますので、次の講義（動画）をクリックして受講ください。

eラーニングご利用にあたりご留意いただきたい点

既に視聴した講義（動画）は、受講可能期間内であれば何度でも視聴できます。

手順その⑧, 講義の内容について質問がある場合(ない方は⑩へ)



手順その⑧

これまでの講義について質問のある方は、理解度測定を終了し、次の時限に移る前に、表示されている**リンク**を**右クリック**して、「ご質問フォーム」へ遷移してください。

手順その⑨, 質問内容を入力する

The screenshot shows a web form titled 'ご質問フォーム' (Question Form) on the '受講者専用サイト' (Lecturer's Dedicated Site). The form includes the following fields:

- 講義時限の選択: 第1時限 (dropdown menu)
- 講義テーマの選択: 債権者の定義 (dropdown menu)
- 受講番号: (text input field)
- ご質問の内容: (large text area)

At the bottom left, there is a '送信する' (Submit) button with a red arrow pointing to it. Below the form, there is a note: '下のボタンをクリックすると送信されます。クリック時に入力項目をご確認ください。' (Clicking the button below will submit the form. Please check the input items when clicking.)

手順その⑨

「講義時限」と「講義テーマ」をプルダウンから選択し、「受講番号」を入力後に質問内容を入力してください。

※ ご提出いただいた質問への回答は、一定期間の質問を取り纏め「よくある質問」として受講者専用サイトで公表することを予定しています。

手順その⑩, 講習の課程を修了する

The screenshot shows a list of courses on the 'Lecturer's Dedicated Site'. The courses are listed in a table with columns for course ID, title, and duration. The courses are:

- 5時限 債権回収の業務 (Duration: 17分)
- 5時限 理解度測定 (Duration: 10分)
- 5時限 債権調査、民事執行法の改正の動向 (Duration: 30分)
- 5時限 理解度測定 (Duration: 10分)

Each course entry has a '完了' (Completed) status and a '確認' (Check) button. At the bottom right, there is a '一覧に戻る' (Return to List) button.

手順その⑩

第5時限の最後の講義を視聴し、最後の理解度測定に合格すると主任者講習の課程は修了となります。

※ (ご注意)

主任者登録は、eラーニング講習を修了しただけでは更新されません。

更新期間に登録更新を行ってください。(詳しくは、「講義補助資料3ページ」を参照ください。)

V. 修了証明書の交付

- 修了者認定において「修了」と認定された受講者の方に、「eラーニング講習修了認定のお知らせ」メールを協会から送信します。
- 修了証明書の交付は、受講者ご自身が上記メールに記載のアドレスにアクセスし、「修了証明書ダウンロード」画面で所定の事項を入力しダウンロードして取得いただけます。
※協会ホームページからもダウンロード可能です。

協会ホームページ⇒「貸金業務取扱主任者サイト」⇒「登録講習」⇒「修了証明書の交付について」(右側)⇒「修了証明書の新規交付【eラーニング講習修了者用】」この下の「修了証明書ダウンロード」(個人申込・団体申込)をクリックして、本人情報を入力してください。

ダウンロードはご自身が受講した講習開催日(修了日)以降に可能となります。

※ (例)

11月2日にeラーニング講習を全て修了し、11月5日に「eラーニング講習修了認定のお知らせ」メールを受領した場合、修了証明書のダウンロードは、11月15日から可能となります。

※プリントアウトが必要な場合は、プリントアウト可能な機器からダウンロードを行ってください。

※ダウンロード可能期間は講習開催日(修了日)より6か月です。

