

## 4 個人申込

### (1) 個人申込について

受講申込者個人が単独で申込み方法です。

一旦、「個人申込」された申込を途中から「団体申込」に変更することはできません。またその逆もできません。

各講習で申込受付期間等が異なりますので「講習開催日一覧」をご確認ください。

### (2) インターネット申込

協会ホームページからインターネット申込を行うことができます。

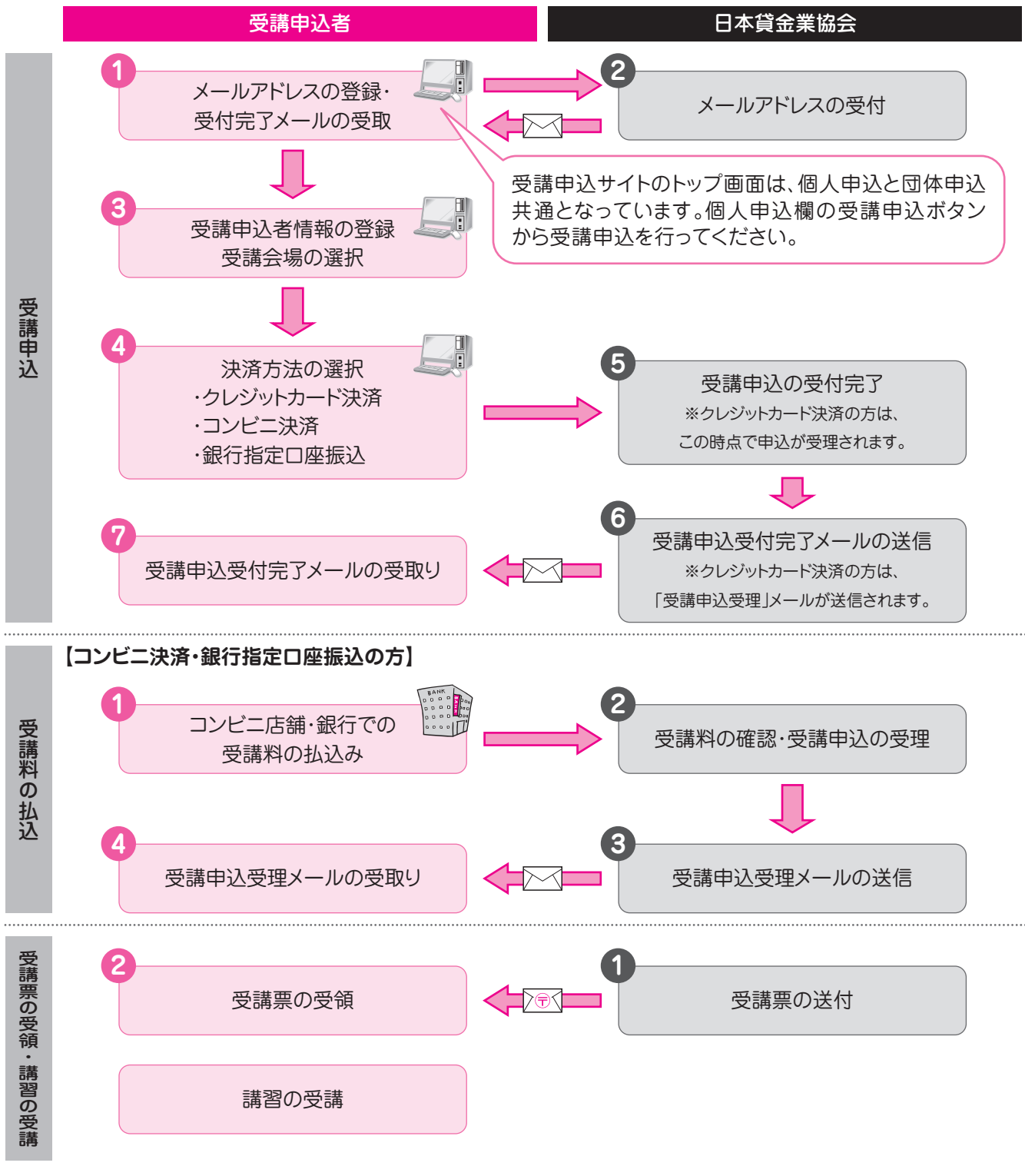
協会ホームページTop > 貸金業務取扱主任者 試験・講習・登録 > 登録講習 からお申込みください。

画面の指示に従い、申込を行ってください。

※受講申込には、資格試験の合格証書番号が必要です。

日本貸金業協会

検索



※インターネット申込には、ご自身のメールアドレスが必要になります。登録いただいたメールアドレスは、緊急連絡が必要となった場合等においても利用いたします。

hotmail、yahooメール等のフリーメールアドレスのご利用はフリーメール運営者による受信メール制限等により、メールが未着になることがありますので、フリーメール以外のメールアドレスをご利用ください。

### 【受講日の決定について】

現在主任者登録を受けている方・・・ **1 P** 「登録講習受講日の決定」参照

初めて主任者登録を受ける方、主任者登録の有効期限が経過した方・・・ **3 P** 「登録講習受講日の決定」参照

### 【受講申込時の注意点】

空席のない(定員を超えた)会場には、申込できません。

現在主任者登録を受けている方で登録更新が可能となる講習には、下記①②のとおり、更新申請可能期間(日数)が表示されます。主任者登録の更新を受けようとする方は、必ずご確認ください。

主任者登録更新を受けようとする方は、登録更新の申請手続きに余裕を持つため、当該期間(日数)を2ヵ月(60日)以上確保することをおすすめします。

**3 P** 「更新申請可能期間(日数)とは」参照

① 講習会場選択画面に **更新申請可能日数(団体申請・個人申請別)** が表示されています。

受講地	講習開催日/会場名	受講申込受付期間 (インターネット申込)	更新申請 可能日数 (団体/個人)	定員	空席 状況	表示
東京	平成〇年10月25日 〇〇〇〇会場	平成〇年10月1日 - 平成〇年10月20日	109日/130日	〇〇	〇	詳細
東京	平成〇年11月25日 〇〇〇〇会場	平成〇年11月1日 - 平成〇年11月20日	経過/10日	〇〇	×	詳細
東京	平成〇年12月25日 〇〇〇〇会場	平成〇年12月1日 - 平成〇年12月20日	前/前	〇〇	-	詳細

※「前」は「更新期間前」、「経過」は「更新期間経過」を意味し、更新可能期間がない(更新期間外)ことを表します。

※「\*\*\* / \*\*\*」の表示は、現在主任者登録されていない方(更新申請対象外)であることを表します。

② 申込者情報の最終確認画面に **更新申請可能期間(団体申請・個人申請別)** が表示されています。

受講申込者情報	
氏名	日本 太郎
フリガナ	ニホン タロウ
【必ずご確認ください】 当講習を終了された場合、主任者登録更新の申請可能期間は下記の通りです。	
・団体申請される場合 平成〇〇年〇〇月〇〇日から平成△△年△△月△△日まで	
・個人申請される場合 平成〇〇年〇〇月〇〇日から平成〇〇年〇〇月〇〇日まで	
主任者登録の申請が「更新」扱いでない場合は、講習受講日から6ヵ月以内であれば主任者登録の申請を行うことが可能です。	

### 【コンビニ決済・銀行指定口座振込をされる方へ】

受講申込完了画面に払込期限と受講料払込に必要な情報が表示されます。また、同様の内容が記載された受講申込受付メールを送信します。

受講申込は、協会での入金確認できた時点で受理されますので、払込期限等を十分にご確認ください。

※払込期限までに払込がない場合、受講申込は取消しされます。

※**払込期限は、受講申込日の翌日(翌日を含む)から10日後、もしくは受講申込最終日の翌々日のいずれが早く到来する日です。**

例) 申込最終日が7月2日の受講地を7月2日に申込んだ場合の払込期限は7月4日となります。

### 【受講票の受領】

受講票の発送予定日(「講習開催日一覧」参照)に受講申込されたときの住所宛に発送(普通郵便)いたします。  
22ページをご確認ください。

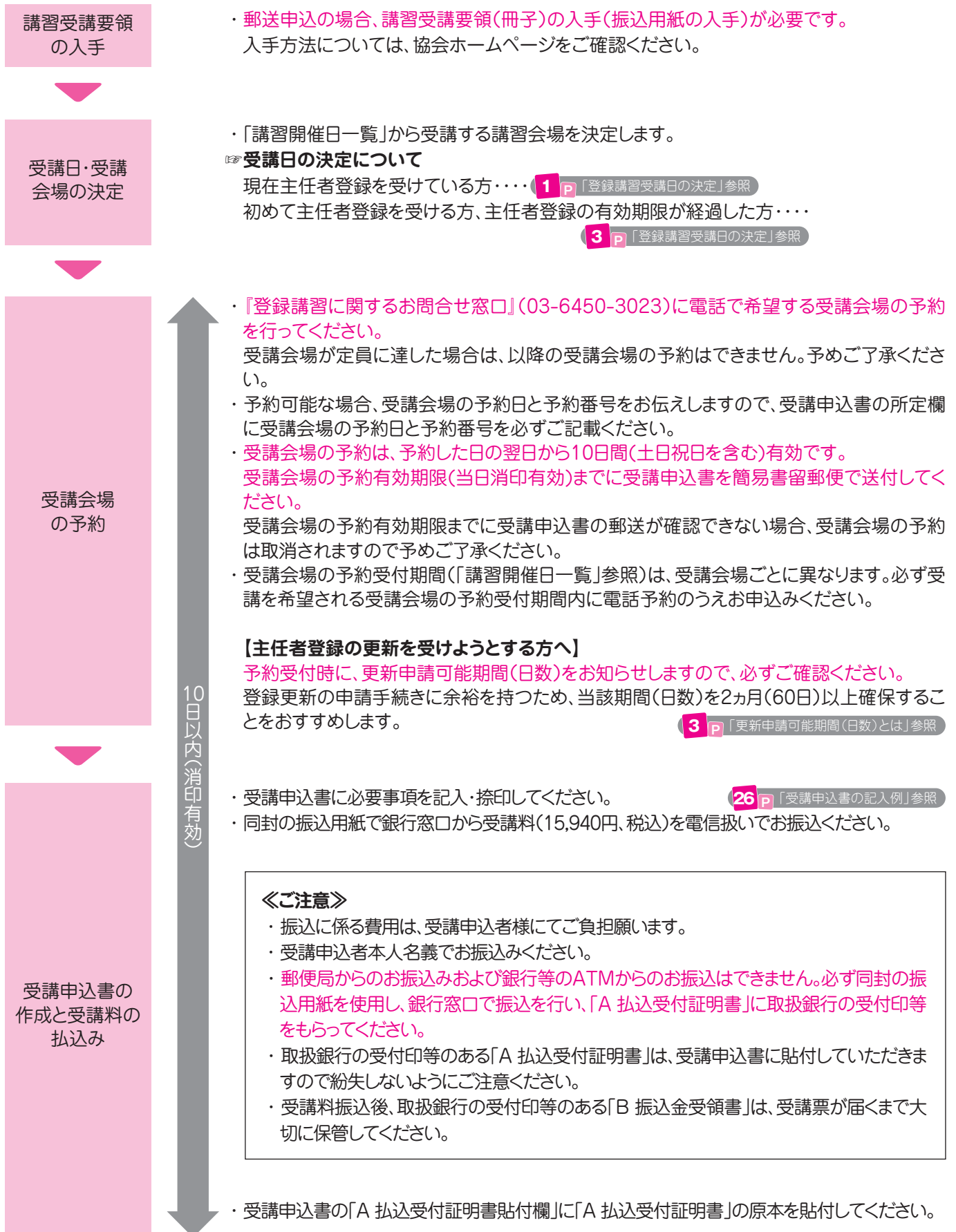
### 【講習の受講】

24ページをご確認ください。

### (3) 郵送申込

受講申込書を送付する前に、電話による受講会場の予約が必要となります。

必ず講習受講要領(冊子)を入手し、合格証書番号をお控えのうえ、『登録講習に関するお問合せ窓口』(03-6450-3023)に電話で希望する受講会場の予約を行ってください。



受講申込書の  
郵送

- ・ 受講会場の予約有効期限(予約した日の翌日から10日間(土日祝日を含む)、当日消印有効)までに簡易書留郵便で送付してください。
- ・ 受講会場の予約有効期限を過ぎた場合は、申込を受理できないことがあります(希望受講会場が定員を超えた場合など)ので予めご了承ください。

**【郵送先】** 〒103-0027  
東京都中央区日本橋1-20-5  
日本貸金業協会 主任者講習事務センター

**《ご注意》**

- ・ 同封の送付用封筒をご利用ください。
- ・ 受講申込書は日本貸金業協会本部または支部にご持参いたいたいても受理いたしません。必ず郵便局の窓口で手続きしてください。
- ・ 申込書未着については、当協会では一切責任を負えませんので、申込者本人が後日直接郵便局に事実確認できるように、必ず簡易書留郵便で送付してください。

受講申込の  
受付・受理

- ・ 受講申込書等に不備事項がないことを確認し、申込を受理します。不備事項等があり、申込を受理できない場合は、補正事項を指摘の上、必要書類を再提出していただきます。

受講票の受領  
講習の受講

- ・ 受講票の発送予定日(「講習開催日一覧」参照)に受講申込されたときの住所宛に発送(普通郵便)いたします。詳細については、22ページをご確認ください。
- ・ 講習の受講については、24ページをご確認ください。