

# 目次

## A. 登録講習の概要と受講申込方法

### 1. 登録講習の概要

- ①登録講習について ②受講資格 ③受講料 ④身体に障がい等のある方への配慮について
- ⑤講習科目と時間割 ..... P1

### 2. 受講申込方法

- (1)eラーニング講習 (2)会場講習 ..... P2

## B. eラーニング講習

### 1. 講習受講から主任者登録までの流れ

- ①現在主任者登録を受けている方
- ②初めて主任者登録を受ける方、主任者登録の有効期限が経過した方 ..... P3
- 【主任者登録の更新に係る概要図】 ..... P5

### 2. 講習開催計画と事務フロー

- ①eラーニング講習の実施概要 ..... P7
- ②eラーニング講習事務日程一覧と事務フローの概要 ..... P8

### 3. eラーニング講習受講申込から修了証明書交付まで ..... P9

### 4. 各種変更手続について(講習教材の届け先等の変更) ..... P21

### 5. eラーニング講習の受講と受講時の留意事項について ..... P22

### 6. 修了証明書の交付 ..... P22

## C. 会場講習

### 1. 講習受講から主任者登録までの流れ

- ①現在主任者登録を受けている方
- ②初めて主任者登録を受ける方、主任者登録の有効期限が経過した方 ..... P23
- 【主任者登録の更新に係る概要図】 ..... P25

### 2. 講習開催計画と事務フロー

- ①会場講習事務日程一覧 ..... P27
- ②講習会場案内 ..... P28

### 3. 会場講習受講申込から修了証明書交付まで ..... P29

### 4. 各種変更手続について(会場講習からeラーニング講習への変更等) ..... P39

### 5. 受講票の受領と受講までの準備 ..... P40

### 6. 講習の受講 ..... P42

### 7. 修了証明書の交付 ..... P43

## お問合せ先