

貸金業務取扱主任者登録情報  
開示請求書

請求日 年 月 日

日本貸金業協会 資格試験センター 御中

下記のとおり、私の貸金業務取扱主任者登録情報の開示を請求します。

記

開示請求者	主任者本人	(フリガナ)		生年月日
		氏名		年 月 日
		住所 (回答書送付先)	(〒 - ) TEL. ( ) -	
	※ 開示請求者が代理人の場合は、次の代理人欄に記入してください。			
代理人	(フリガナ)			
	氏名			
	現住所	(〒 - ) TEL. ( ) -		
<input type="checkbox"/> ←代理人の現住所宛に回答書送付希望の場合は、左の <input type="checkbox"/> をレ点でチェックしてください				
主任者登録番号				
主任者登録年月日		年 月 日		
開示事項		<input type="checkbox"/> 主任者登録簿の記載内容 (登録の有無、有りの場合は、登録番号、登録年月日、氏名、フリガナ氏名、生年月日、住所、本籍(外国籍にあつては国籍)、性別、資格試験合格日、資格試験合格証書番号、貸金業者の名称および登録番号) <input type="checkbox"/> その他保有する情報 (居所、電話番号、日中連絡先電話番号、メールアドレス) <input type="checkbox"/> 主任者登録、登録の更新および登録の抹消の履歴 (処理日、登録番号) <input type="checkbox"/> その他( )		
請求理由				
開示手数料振込日		年 月 日		

注意事項

- 開示請求者の本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード(表面のみ)、写真付き住民基本台帳カード、パスポート、在留カード、特別永住者証明書のうち、いずれか1点の写し)を添付してください。開示請求者が代理人の場合は、代理人の本人確認書類を添付することになります。
- 主任者本人が請求者の場合、送付先は主任者登録簿に記載の住所もしくは居所となります。本請求により、主任者登録簿に記載の住所等を変更することはできません。変更が必要な場合は、変更申請等、所定の手続きを行ってください。
- 開示請求者が代理人の場合は、上記1~2の他に、所定の委任状(主任者本人の自署・実印押印のもの)及び主任者本人の印鑑登録証明書(発行後3か月以内の原本)を同封してください。
- この開示手続きでご提供いただきました個人情報、本人確認、保有個人データとの照合、本人または請求者(代理人を含む)への連絡等の開示等手続きに必要な範囲で利用いたします。なお、提出いただいた書類は返却いたしません。また、書類、同封物に不備があった場合、開示できないことがありますのでご注意ください。
- 開示手数料を下記の口座にお振込みください。(振込手数料は請求者のご負担となります。)振込の際は、必ず請求者ご自身の名前を振込人名義にしてください。

開示手数料合計(税込) : 1,000円 (うち消費税額 91円) 適用税区分: 10%  
日本貸金業協会(T5-0104-0500-7114)

振込先 銀行名 三菱UFJ銀行 支店名 田町支店  
口座番号 普通 0077013 口座名 日本貸金業協会 登録口