

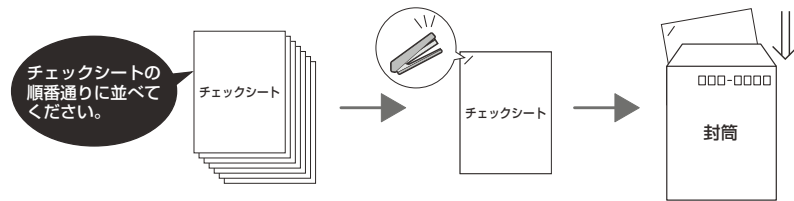
登録申請書類チェックシート

ホッチキスで
留める

チェック日 年 月 日

登録申請者氏名

- ①このチェックシートで、申請に必要な書類がすべて揃っていること、および必要事項がすべて記載されていることを確認してください。
 - ②このチェックシート以外の申請書類を下表「申請書類一覧」の番号順に並び替えをした後、このチェックシートを申請書類の表紙にし、下図の通りホッチキス留め（左上）し、綴込みの「登録申請用封筒」に封入してください。
 - ③郵便局窓口から、簡易書留郵便で申請受付窓口宛に送付してください。
- ※団体申請で、団体責任者が申請書類を取りまとめる場合（Bパターン）は、団体責任者に提出および提出方法等を確認してください。



「Yes・No」欄は「○」でチェック、□は「✓」でチェックし、不備がないようにご確認ください。申請書類に不備がある場合は、申請を受理することができません。

申請書類一覧（確認事項）		確認欄	
		日本国籍	外国籍
1	貸金業務取扱主任者登録申請書 ・写真貼付 ・署名押印 ・日付 ・合格証書番号 ・日中電話先 ・住所(住民票と同じ住所) ・個人申請の場合：払込受付証明書の貼付 ・団体申請の場合：団体申請コード	☐	
2	履歴書 ・署名押印 ・日付	☐	
3	誓約書 ・署名押印 ・日付	☐	
4	登記されていないことの証明書（発行日から 3 ヶ月以内のもの）	☐	
5	身分証明書（発行日から 3 ヶ月以内のもの）	☐	
6	住民票の抄本（発行日から 3 ヶ月以内のもの） マイナンバーが記載されていないもの 外国籍の方は、国籍の記載があるものを提出してください。	☐	

◆申請方法は、個人申込ですか？		「Yes」の方のみ	Yes	No
7	払込受付証明書（銀行の振込受付印の入った原本。登録申請書の所定場所に貼付。コピー不可）	☐		

◆登録講習を受講しましたか？（登録講習受講後の申請には必ず提出が必要です。）		「Yes」の方のみ	Yes	No
8	登録講習の修了証明書の写し 資格試験の合格日が、申請日（消印有効）から 10 ヶ月以内（団体申請は 9 ヶ月以内）の場合は不要です。	☐		

◆日本国籍の方で、登録申請の氏名が、登録講習の修了証明書に記載の氏名から変更がありますか？（登録講習の免除の方は、資格試験の合格証書に記載の氏名から変更がありますか？）		「Yes」の方のみ	Yes	No
9	戸籍抄本（発行日から 3 ヶ月以内のもの、変更前と変更後の氏名が記載されているものに限りです。）	☐		

◆その他書類（上記以外の書類がある方は、下欄に書類名をご記入ください。）				
10	:			