

# 平成29年度 予算書

平成29年4月1日から平成30年3月31日まで

## 目 次

1 予算書（正味財産増減計算書ベース）

2 予算書 内訳表

（参考）

1 収支予算書

2 一般会計 収支予算書

3 事業特別会計 収支予算書

4 資格試験特別会計 収支予算書

5 主任者登録特別会計 収支予算書

6 登録講習特別会計 収支予算書

注) 平成29年度予算書においては、一般正味財産、指定正味財産及び基金の期首残高並びに前期繰越収支差額（千円未満切り捨て）を含め千円単位で表示している。

# 平成29年度 予算書

平成29年4月1日から平成30年3月31日まで

(正味財産増減計算書ベース)

(単位：千円)

科目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
① 特定資産運用益	1,700	1,500	200	
特定資産受取利息	1,700	1,500	200	銀行預金利息
② 受取会費	1,384,000	1,400,822	△ 16,822	
受取会費	1,384,000	1,400,822	△ 16,822	会員業者からの会費
③ 行政事務受託収益	3,900	4,000	△ 100	
行政事務受託収益	3,900	4,000	△ 100	行政協力事務受託費
④ 証紙収益	500	270	230	
証紙収益	500	270	230	証紙売上手数料
⑤ 紛争解決手続収益	60,220	36,380	23,840	
紛争解決手続負担金収益	60,000	36,160	23,840	非協会員からの金融ADR負担金
紛争解決手続手数料収益	220	220	-	金融ADR手数料
⑥ 物品販売収益	4,666	9,770	△ 5,104	
物品販売収益	4,666	9,770	△ 5,104	業務用書式、貸金業関係法令集売上
⑦ 特定情報利用料収益	9,856	10,172	△ 316	
特定情報利用料収益	9,856	10,172	△ 316	特定情報照会サービス利用料収入
⑧ 試験受験料収益	93,500	90,950	2,550	
試験受験料収益	93,500	90,950	2,550	貸金業務取扱主任者資格試験受験料
⑨ 登録手数料収益	16,695	25,200	△ 8,505	
主任者登録手数料収益	16,695	25,200	△ 8,505	貸金業務取扱主任者登録手数料
⑩ 講習受講料収益	55,790	68,542	△ 12,752	
主任者講習受講料収益	55,790	68,542	△ 12,752	貸金業務取扱主任者講習受講料
⑪ 雑収益	60	170	△ 110	
受取利息	60	170	△ 110	銀行預金利息
経常収益計	1,630,887	1,647,776	△ 16,889	
(2) 経常費用				
① 事業費	1,339,149	1,454,989	△ 115,840	
給料手当	682,955	738,406	△ 55,451	事業部門職員に係る給与、賞与、定期代
臨時雇賃金	14,760	11,520	3,240	事業部門派遣職員に係る給与等
退職給付費用	34,180	34,755	△ 575	事業部門職員に係る退職給付引当額
福利厚生費	113,775	121,080	△ 7,305	事業部門職員に係る法定福利費
物品仕入費用	4,136	8,240	△ 4,104	業務用書式等仕入費用
物品破棄費用	-	1,836	△ 1,836	
委託費	128,062	144,617	△ 16,555	特定情報照会サービスに係る業務委託、法令・判例等検索システム管理費、貸金業界の現状と動向に関する調査研究費、資格試験・主任者登録・登録講習関係等業務委託費等
諸謝金	30,956	33,198	△ 2,242	紛争解決委員報酬、弁護士顧問報酬、顧問弁護士相談料等
広報費	12,011	14,514	△ 2,503	季刊誌・ポスター制作費、多重債務者発生防止Q&A増刷費用等
カウンセリング賛助会費	66,000	69,000	△ 3,000	(公益財団法人)日本クレジットカウンセリング協会賛助会費
会場費	15,574	17,727	△ 2,153	貸金業務取扱主任者講習会場費
印刷製本費	14,394	17,507	△ 3,113	eラーニングテキスト、紛争解決センターだより、貸付自粛リーフレット、登録講習実施要領等印刷費
会議費	9,597	5,163	4,434	協議会、業務研修会、記者会見、セミナー、消費者団体向け活動報告会等会議費
旅費交通費	28,891	39,166	△ 10,275	実地監査、多重債務者発生防止に関する出前講座、研修・説明会、行政庁への出張費、委員等旅費交通費等
通信運搬費	31,194	32,102	△ 908	相談・苦情・紛争受付業務関連電話料、季刊誌・資格試験・主任者登録・登録講習関係送料等
租税公課	115	141	△ 26	印紙代
新聞図書費	413	558	△ 145	関係図書購入費、専門誌・新聞、雑誌等の定期購読料等

科目	予算額	前年度予算額	増減	備考
消耗備品費	216	916	△ 700	監査用携帯機器、システム関係備品購入費等
消耗品費	3,484	3,384	100	支部コピーカウンター料、事務用品等各種消耗品費
情報収集研修費	1,625	1,139	486	テレコン、TVデータベースサービス利用料、外部セミナー参加費等
リース料	13,623	8,403	5,220	ソフトウェア、システム機器、通話録音装置等リース料
支払手数料	475	1,595	△ 1,120	支部振込手数料等
光熱水料費	5,140	6,636	△ 1,496	支部電気・ガス・水道料等
賃借料	85,408	89,955	△ 4,547	支部事務所家賃、関係書類等の外部保管費等
保守費	37,455	34,360	3,095	ホームページ維持更新、会員サービス管理システム保守、クライアントPC保守、JFSAニュースweb版運用、業務用ソフトウェア運用等費用
諸団体費	336	332	4	関係団体賛助会費
修繕費	20	1,570	△ 1,550	支部修繕費
事務所費	2,536	2,693	△ 157	支部事務所清掃料、警備料等
雑費	1,818	14,476	△ 12,658	支部原状回復費用、その他諸雑費等
② 管理費	389,082	393,753	△ 4,671	
役員等報酬	79,162	79,162	-	役員、常務執行役報酬
給料手当	104,292	102,295	1,997	管理部門職員に係る給与、賞与、定期代
臨時雇賃金	3,840	3,840	-	管理部門派遣職員に係る給与等
退職給付費用	17,264	11,739	5,525	管理部門職員等に係る退職給付引当額
福利厚生費	28,658	27,457	1,201	管理部門職員等に係る法定福利費、職員厚生費、健康診断費等
諸謝金	2,518	2,572	△ 54	弁護士・税理士等謝金
顧問料	5,767	6,415	△ 648	顧問弁護士・公認会計士・税理士・社会保険労務士顧問料
印刷製本費	465	633	△ 168	協会案内改訂・増刷、名刺、総会議案書等印刷製本費等
委託費	1,497	1,500	△ 3	人事考課実施関連費等
会議費	4,286	3,689	597	総会等開催経費
旅費交通費	5,315	6,264	△ 949	総会、理事会、監事会に係る代議員・役員等旅費交通費、役員出張旅費等
通信運搬費	7,976	7,979	△ 3	ネットワーク利用料、メールサーバー利用料、電話・FAX・郵送料等
租税公課	1,680	1,722	△ 42	消費税、償却資産税、印紙代等
新聞図書費	300	319	△ 19	新聞購読料(一般紙・業界紙)等
消耗備品費	500	-	500	タイムレコーダー(ICカード専用)購入費
消耗品費	3,958	4,407	△ 449	コピーカウンター料、防災用備蓄費用、事務用品等購入費、マットレンタル料等
情報収集研修費	300	1,420	△ 1,120	職員研修関連費
リース料	535	557	△ 22	機械警備システム、シュレッダー、電話システム、郵便計器、プロジェクターリース料
支払手数料	3,085	3,036	49	振込手数料等
光熱水料費	4,150	4,500	△ 350	本部電気・水道料
賃借料	88,300	83,192	5,108	本部事務所賃借料
保険料	593	588	5	火災保険料等
保守費	48	52	△ 4	電話、郵便計器等
修繕費	-	5,500	△ 5,500	
事務所費	2,294	2,128	166	定期清掃料
慶弔費	300	300	-	職員等に係る慶弔見舞金
減価償却費	21,498	31,485	△ 9,987	
リース支払利息	399	900	△ 501	
雑費	102	102	-	その他諸雑費
予備費支出	3,800	23,800	△ 20,000	
経常費用計	1,732,031	1,872,542	△ 140,511	
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 101,144	△ 224,766	123,622	
評価損益等計	-	-	-	
当期経常増減額	△ 101,144	△ 224,766	123,622	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	-	-	-	
(2) 経常外費用				

科目	予算額	前年度予算額	増減	備考
経常外費用計	-	-	-	
当期経常外増減額	-	-	-	
税引前当期一般正味財産増減額	△ 101,144	△ 224,766	123,622	
法人税、住民税及び事業税	3,480	3,480	-	
当期一般正味財産増減額	△ 104,624	△ 228,246	123,622	
一般正味財産期首残高	348,117	438,148	△ 90,031	
一般正味財産期末残高	243,493	209,902	33,591	
Ⅱ 指定正味財産増減の部				
当期指定正味財産増減額	-	-	-	
指定正味財産期首残高	2,684,178	2,684,178	-	
指定正味財産期末残高	2,684,178	2,684,178	-	
Ⅲ 基金増減の部				
① 基金受入額	8,000	11,200	△ 3,200	
基金受入額	8,000	11,200	△ 3,200	
当期基金増減額	8,000	11,200	△ 3,200	
基金期首残高	232,310	223,510	8,800	
基金期末残高	240,310	234,710	5,600	
Ⅳ 正味財産期末残高	3,167,981	3,128,790	39,191	

平成29年度予算書内訳表  
平成29年4月1日から平成30年3月31日まで

(正味財産増減計算書ベース)

(単位:千円)

科 目	一般会計	事業 特別会計	資格試験 特別会計	主任者登録 特別会計	登録講習 特別会計	内部取引消去	合 計
I 一般正味財産増減の部							
1. 経常増減の部							
(1) 経常収益							
① 特定資産運用益	1,700	-	-	-	-	-	1,700
特定資産受取利息	( 1,700)	-	-	-	-	-	( 1,700)
② 受取会費	1,384,000	-	-	-	-	-	1,384,000
受取会費	( 1,384,000)	-	-	-	-	-	( 1,384,000)
③ 行政事務受託収益	3,900	-	-	-	-	-	3,900
行政事務受託収益	( 3,900)	-	-	-	-	-	( 3,900)
④ 証紙収益	500	-	-	-	-	-	500
証紙収益	( 500)	-	-	-	-	-	( 500)
⑤ 紛争解決手続収益	60,220	-	-	-	-	-	60,220
紛争解決手続負担金収益	( 60,000)	-	-	-	-	-	( 60,000)
紛争解決手続手数料収益	( 220)	-	-	-	-	-	( 220)
⑥ 物品販売収益	-	4,666	-	-	-	-	4,666
物品販売収益	( -)	4,666	-	-	-	-	4,666
⑦ 特定情報利用料収益	-	9,856	-	-	-	-	9,856
特定情報利用料収益	( -)	9,856	-	-	-	-	9,856
⑧ 試験受験料収益	-	-	93,500	-	-	-	93,500
試験受験料収益	( -)	-	93,500	-	-	-	93,500
⑨ 登録手数料収益	-	-	-	16,695	-	-	16,695
主任者登録手数料収益	( -)	-	-	16,695	-	-	16,695
⑩ 講習受講料収益	-	-	-	-	55,790	-	55,790
主任者講習受講料収益	( -)	-	-	-	55,790	-	55,790
⑪ 雑収益	60	-	-	-	-	-	60
受取利息	( 60)	-	-	-	-	-	( 60)
経常収益計	1,450,380	14,522	93,500	16,695	55,790	-	1,630,887
(2) 経常費用							
① 事業費							
給料手当	623,591	10,334	16,343	4,086	28,601	-	682,955
臨時雇賃金	14,760	-	-	-	-	-	14,760
退職給付費用	34,180	-	-	-	-	-	34,180
福利厚生費	104,065	1,717	2,664	666	4,663	-	113,775
物品仕入費用	-	4,136	-	-	-	-	4,136
委託費	36,878	12,235	48,208	8,545	22,196	-	128,062
諸謝金	23,884	-	1,064	-	6,008	-	30,956
広報費	12,011	-	-	-	-	-	12,011
カウンセリング賛助会費	66,000	-	-	-	-	-	66,000
会場費	-	-	-	-	15,574	-	15,574
印刷製本費	3,581	-	3,123	1,504	6,186	-	14,394
会議費	9,470	-	127	-	-	-	9,597
旅費交通費	26,124	40	100	100	2,527	-	28,891
通信運搬費	18,819	520	5,328	4,470	2,057	-	31,194
租税公課	35	-	60	-	20	-	115
新聞図書費	323	-	60	-	30	-	413
消耗備品費	216	-	-	-	-	-	216
消耗品費	2,624	-	200	220	440	-	3,484
情報収集研修費	1,625	-	-	-	-	-	1,625
リース料	6,999	-	1,732	1,802	3,090	-	13,623
支払手数料	61	-	79	130	205	-	475
光熱水料費	4,857	29	85	21	148	-	5,140
賃借料	75,457	670	2,014	592	6,675	-	85,408
保守費	26,044	-	3,962	1,899	5,550	-	37,455
諸団体費	336	-	-	-	-	-	336
修繕費	20	-	-	-	-	-	20
事務所費	2,536	-	-	-	-	-	2,536
雑費	1,578	-	100	100	40	-	1,818
事業費計	1,096,074	29,681	85,249	24,135	104,010	-	1,339,149
② 管理費							
役員等報酬	79,162	-	-	-	-	-	79,162
給料手当	104,292	-	-	-	-	-	104,292
臨時雇賃金	3,840	-	-	-	-	-	3,840
退職給付費用	17,264	-	-	-	-	-	17,264
福利厚生費	28,658	-	-	-	-	-	28,658

科 目	一般会計	事業 特別会計	資格試験 特別会計	主任者登録 特別会計	登録講習 特別会計	内部取引消去	合 計
諸謝金	2,518	-	-	-	-	-	2,518
顧問料	5,767	-	-	-	-	-	5,767
印刷製本費	465	-	-	-	-	-	465
委託費	1,497	-	-	-	-	-	1,497
会議費	4,286	-	-	-	-	-	4,286
旅費交通費	5,315	-	-	-	-	-	5,315
通信運搬費	7,976	-	-	-	-	-	7,976
租税公課	1,680	-	-	-	-	-	1,680
新聞図書費	300	-	-	-	-	-	300
消耗備品費	500	-	-	-	-	-	500
消耗品費	3,958	-	-	-	-	-	3,958
情報収集研修費	300	-	-	-	-	-	300
リース料	535	-	-	-	-	-	535
支払手数料	3,085	-	-	-	-	-	3,085
光熱水料費	4,150	-	-	-	-	-	4,150
賃借料	88,300	-	-	-	-	-	88,300
保険料	593	-	-	-	-	-	593
保守費	48	-	-	-	-	-	48
事務所費	2,294	-	-	-	-	-	2,294
慶弔費	300	-	-	-	-	-	300
減価償却費	13,491	-	2,994	1,157	3,856	-	21,498
リース支払利息	241	-	55	24	79	-	399
雑費	102	-	-	-	-	-	102
管理費計	380,917	-	3,049	1,181	3,935	-	389,082
予備費支出	-	-	2,000	-	1,800	-	3,800
経常費用計	1,476,991	29,681	90,298	25,316	109,745	-	1,732,031
評価損益等調整前当期計上増減額	△ 26,611	△ 15,159	3,202	△ 8,621	△ 53,955	-	△ 101,144
評価損益等計	-	-	-	-	-	-	-
当期経常増減額	△ 26,611	△ 15,159	3,202	△ 8,621	△ 53,955	-	△ 101,144
2. 経常外増減の部							
(1) 経常外収益							
経常外収益計	-	-	-	-	-	-	-
(2) 経常外費用							
経常外費用計	-	-	-	-	-	-	-
当期経常外増減額	-	-	-	-	-	-	-
税引前当期一般正味財産増減額	△ 26,611	△ 15,159	3,202	△ 8,621	△ 53,955	-	△ 101,144
法人税、住民税及び事業税	3,480	-	-	-	-	-	3,480
当期一般正味財産増減額	△ 30,091	△ 15,159	3,202	△ 8,621	△ 53,955	-	△ 104,624
一般正味財産期首残高	300,312	△ 82,325	206,922	△ 106,697	29,905	-	348,117
一般正味財産期末残高	270,221	△ 97,484	210,124	△ 115,318	△ 24,050	-	243,493
II 指定正味財産増減の部							
当期指定正味財産増減額	-	-	-	-	-	-	-
指定正味財産期首残高	2,684,178	-	-	-	-	-	2,684,178
指定正味財産期末残高	2,684,178	-	-	-	-	-	2,684,178
III 基金増減の部							
① 基金受入額	8,000	-	-	-	-	-	8,000
基金受入額	( 8,000	-	-	-	-	-	8,000 )
当期基金増減額	8,000	-	-	-	-	-	8,000
基金期首残高	232,310	-	-	-	-	-	232,310
基金期末残高	240,310	-	-	-	-	-	240,310
IV 正味財産期末残高	3,194,709	△ 97,484	210,124	△ 115,318	△ 24,050	-	3,167,981

# 平成29年度 収支予算書

平成29年4月1日から平成30年3月31日まで

(参考)  
(単位：千円)

科目	予算額	前年度予算額	増減	備考
<b>I 事業活動収支の部</b>				
<b>1. 事業活動収入</b>				
①特定資産運用収入	1,700	1,500	200	
特定資産受取利息	1,700	1,500	200	銀行預金利息
②加入金及び会費収入	1,392,000	1,412,022	△ 20,022	
加入金収入	8,000	11,200	△ 3,200	
会費収入	1,384,000	1,400,822	△ 16,822	会員業者からの会費
③行政事務受託収入	3,900	4,000	△ 100	
行政事務受託収入	3,900	4,000	△ 100	行政協力事務受託費
④証紙収入	500	270	230	
証紙収入	500	270	230	証紙売上手数料
⑤紛争解決手続収入	60,220	36,380	23,840	
紛争解決手続負担金収入	60,000	36,160	23,840	非協会員からの金融ADR負担金
紛争解決手続手数料収入	220	220	-	金融ADR手数料
⑥物品販売収入	4,666	9,770	△ 5,104	
物品販売事業収入	4,666	9,770	△ 5,104	業務用書式、貸金業関係法令集売上
⑦特定情報利用料収入	9,856	10,172	△ 316	
特定情報利用料収入	9,856	10,172	△ 316	特定情報照会サービス利用料収入
⑧試験受験料収入	93,500	90,950	2,550	
試験受験料収入	93,500	90,950	2,550	貸金業務取扱主任者資格試験受験料
⑨登録手数料収入	16,695	25,200	△ 8,505	
主任者登録手数料収入	16,695	25,200	△ 8,505	貸金業務取扱主任者登録手数料
⑩講習受講料収入	55,790	68,542	△ 12,752	
主任者講習受講料収入	55,790	68,542	△ 12,752	貸金業務取扱主任者講習受講料
⑪雑収入	60	170	△ 110	
受取利息収入	60	170	△ 110	銀行預金利息
<b>事業活動収入計</b>	<b>1,638,887</b>	<b>1,658,976</b>	<b>△ 20,089</b>	
<b>2. 事業活動支出</b>				
① <b>事業費支出</b>	<b>1,345,066</b>	<b>1,467,903</b>	<b>△ 122,837</b>	
給料手当支出	682,955	738,406	△ 55,451	事業部門職員に係る給与、賞与、定期代
臨時雇賃金支出	14,760	11,520	3,240	事業部門派遣職員に係る給与等
退職給付支出	21,667	20,643	1,024	事業部門職員に係る退職(予定)者の退職金
福利厚生費支出	113,775	121,080	△ 7,305	事業部門職員に係る法定福利費
物品仕入支出	4,136	8,240	△ 4,104	業務用書式等仕入費用
物品破棄支出	-	1,836	△ 1,836	旧業務用書式等破棄費用
委託費支出	128,062	144,617	△ 16,555	特定情報照会サービスに係る業務委託、法令・判例等検索システム管理費、貸金業界の現状と動向に関する調査研究費、資格試験・主任者登録・登録講習関係等業務委託費等
諸謝金支出	30,956	33,198	△ 2,242	紛争解決委員報酬、弁護士聴聞報酬、顧問弁護士相談料等
広報費支出	12,011	14,514	△ 2,503	季刊誌・ポスター制作費、多重債務者発生防止Q&A増刷費用等
カウンセリング賛助会費支出	66,000	69,000	△ 3,000	(公益財団法人)日本クレジットカウンセリング協会賛助会費
会場費支出	15,574	17,727	△ 2,153	貸金業務取扱主任者講習会場費
印刷製本費支出	14,394	17,507	△ 3,113	eラーニングテキスト、紛争解決センターだより、貸付自粛リーフレット、登録講習実施要領等印刷費
会議費支出	9,597	5,163	4,434	協議会、業務研修会、記者会見、セミナー、消費者団体向け活動報告会等会議費
旅費交通費支出	28,891	39,166	△ 10,275	実地監査、多重債務者発生防止に関する出前講座、研修・説明会、行政庁への出張費、委員等旅費交通費等
通信運搬費支出	31,194	32,102	△ 908	相談・苦情・紛争受付業務関連電話料、季刊誌・資格試験・主任者登録・登録講習関係送料等
租税公課	115	141	△ 26	印紙代
新聞図書費支出	413	558	△ 145	関係図書購入費、専門誌・新聞、雑誌等の定期購読料等
消耗備品費支出	216	916	△ 700	監査用携帯機器、システム関係備品購入費等
消耗品費支出	3,484	3,384	100	支部コピーカウンター料、事務用品等各種消耗品費
情報収集研修費支出	1,625	1,139	486	テレコン、TVデータベースサービス利用料、外部セミナー参加費等
リース料支出	32,053	35,429	△ 3,376	ソフトウェア、システム機器、通話録音装置等リース料

(単位：千円)

科目	予算額	前年度予算額	増減	備考
支払手数料支出	475	1,595	△ 1,120	支部振込手数料等
光熱水料費支出	5,140	6,636	△ 1,496	支部電気・ガス・水道料等
賃借料支出	85,408	89,955	△ 4,547	支部事務所家賃、関係書類等の外部保管費等
保守費支出	37,455	34,360	3,095	ホームページ維持更新、会員サービス管理システム保守、クライアントPC保守、JFSA ニュースweb版運用、業務用ソフトウェア運用等費用
諸団体費支出	336	332	4	関係団体賛助会費
修繕費支出	20	1,570	△ 1,550	支部修繕費
事務所費支出	2,536	2,693	△ 157	支部事務所清掃料、警備料等
雑費支出	1,818	14,476	△ 12,658	支部原状回復費用、その他諸雑費等
②管理費支出	355,471	352,395	3,076	
役員等報酬支出	79,162	79,162	-	役員、常務執行役報酬
給料手当支出	104,292	102,295	1,997	管理部門職員に係る給与、賞与、定期代
臨時雇賃金支出	3,840	3,840	-	管理部門派遣職員に係る給与等
退職給付支出	5,550	1,754	3,796	管理部門職員等に係る退職(予定)者の退職金
福利厚生費支出	28,658	27,457	1,201	管理部門職員等に係る法定福利費、職員厚生費、健康診断費等
諸謝金支出	2,518	2,572	△ 54	弁護士・税理士等謝金
顧問料支出	5,767	6,415	△ 648	顧問弁護士・公認会計士・税理士・社会保険労務士顧問料
印刷製本費支出	465	633	△ 168	協会案内改訂・増刷、名刺、総会議案書等印刷製本費等
委託費支出	1,497	1,500	△ 3	人事考課実施関連費等
会議費支出	4,286	3,689	597	総会等開催経費
旅費交通費支出	5,315	6,264	△ 949	総会、理事会、監事会に係る代議員・役員等旅費交通費、役員出張旅費等
通信運搬費支出	7,976	7,979	△ 3	ネットワーク利用料、メールサーバー利用料、電話・FAX・郵送料等
租税公課支出	1,680	1,722	△ 42	消費税、償却資産税、印紙代等
新聞図書費支出	300	319	△ 19	新聞購読料(一般紙・業界紙)等
消耗備品費支出	500	-	500	タイムレコーダー(ICカード専用)購入費
消耗品費支出	3,958	4,407	△ 449	コピーカウンター料、防災用備蓄費用、事務用品等購入費、マットレンタル料等
情報収集研修支出	300	1,420	△ 1,120	職員研修関連費
リース料支出	535	1,569	△ 1,034	機械警備システム、シュレッダー、電話システム、郵便計器、プロジェクターリース料
支払手数料支出	3,085	3,036	49	振込手数料等
光熱水料費支出	4,150	4,500	△ 350	本部電気・水道料
賃借料支出	88,300	83,192	5,108	本部事務所賃借料
保険料支出	593	588	5	火災保険料等
保守費支出	48	52	△ 4	電話、郵便計器等
修繕費支出	-	5,500	△ 5,500	
事務所費支出	2,294	2,128	166	定期清掃料
慶弔費支出	300	300	-	職員等に係る慶弔見舞金
雑費支出	102	102	-	その他諸雑費
事業活動支出計	1,700,537	1,820,298	△ 119,761	
事業活動収支差額	△ 61,650	△ 161,322	99,672	
Ⅱ 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
①特定資産取崩収入	27,217	22,396	4,821	
退職給付引当資産取崩収入	27,217	22,396	4,821	
②敷金戻り収入	1,663	24,094	△ 22,431	
敷金戻り収入	1,663	24,094	△ 22,431	
投資活動収入計	28,880	46,490	△ 17,610	
2. 投資活動支出				
①基金取得支出	8,000	11,200	△ 3,200	
基金取得支出	8,000	11,200	△ 3,200	



(単位：千円)

科目	予算額	前年度予算額	増減	備考
②特定資産取得支出	33,700	15,000	18,700	
退職給付引当資産取得支出	33,700	15,000	18,700	
③敷金支出	300	11,425	△ 11,125	
敷金支出	300	11,425	△ 11,125	
投資活動支出計	42,000	37,625	4,375	
投資活動収支差額	△ 13,120	8,865	△ 21,985	
Ⅲ 財務活動収支の部				
1. 財務活動収入				
財務活動収入計	-	-	-	
2. 財務活動支出				
財務活動支出計	-	-	-	
財務活動収支差額	-	-	-	
Ⅳ 予備費支出	3,800	23,800	△ 20,000	
当期収支差額	△ 78,570	△ 176,257	97,687	
前期繰越収支差額	360,390	415,489	△ 55,099	
次期繰越収支差額	281,820	239,232	42,588	

# 平成29年度 一般会計 収支予算書

平成29年4月1日から平成30年3月31日まで

(単位：千円)

科目	予算額	前年度予算額	増減	備考
<b>I 事業活動収支の部</b>				
<b>1. 事業活動収入</b>				
①特定資産運用収入	1,700	1,500	200	
特定資産受取利息	1,700	1,500	200	銀行預金利息
②加入金及び会費収入	1,392,000	1,412,022	△ 20,022	
加入金収入	8,000	11,200	△ 3,200	
会費収入	1,384,000	1,400,822	△ 16,822	会員業者からの会費
③行政事務受託収入	3,900	4,000	△ 100	
行政事務受託収入	3,900	4,000	△ 100	行政協力事務受託費
④証紙収入	500	270	230	
証紙収入	500	270	230	証紙売上手数料
⑤紛争解決手続収入	60,220	36,380	23,840	
紛争解決手続負担金収入	60,000	36,160	23,840	非協会員からの金融ADR負担金
紛争解決手続手数料収入	220	220	-	金融ADR手数料
⑥雑収入	60	170	△ 110	
受取利息収入	60	170	△ 110	銀行預金利息
<b>事業活動収入計</b>	<b>1,458,380</b>	<b>1,454,342</b>	<b>4,038</b>	
<b>2. 事業活動支出</b>				
① <b>事業費支出</b>	<b>1,094,152</b>	<b>1,196,463</b>	<b>△ 102,311</b>	
給料手当支出	623,591	674,351	△ 50,760	事業部門職員に係る給与、賞与、定期代
臨時雇賃金支出	14,760	11,520	3,240	事業部門派遣職員に係る給与等
退職給付支出	21,667	20,643	1,024	事業部門職員に係る退職(予定)者の退職金
福利厚生費支出	104,065	110,352	△ 6,287	事業部門職員に係る法定福利費
委託費支出	36,878	50,050	△ 13,172	法令・判例等検索システム管理費、貸金業界の現状と動向に関する調査研究費、貸金業界の変遷と現状等に関する取り組み費用、年次報告書制作費等
諸謝金支出	23,884	24,824	△ 940	紛争解決委員報酬、弁護士聴聞報酬、顧問弁護士相談料等
広報費支出	12,011	14,514	△ 2,503	季刊誌・ポスター制作費、多重債務者発生防止Q&A増刷費用等
カウンセリング賛助会費支出	66,000	69,000	△ 3,000	(公益財団法人)日本クレジットカウンセリング協会賛助会費
印刷製本費支出	3,581	3,743	△ 162	eラーニングテキスト、紛争解決センターだより、貸付自粛リーフレット等印刷費
会議費支出	9,470	5,044	4,426	協議会、業務研修会、記者会見、セミナー、消費者団体向け活動報告会等会議費
旅費交通費支出	26,124	35,416	△ 9,292	実地監査、多重債務者発生防止に関する出前講座、研修・説明会、委員等旅費交通費等
通信運搬費支出	18,819	18,033	786	相談・苦情・紛争受付業務関連電話料、季刊誌・書類監査関連通知書・Q&A・紛争解決センターだより・会費請求書等送料、Wi-Fi使用料等
租税公課	35	61	△ 26	印紙代
新聞図書費支出	323	468	△ 145	関係図書購入費、専門誌・新聞・雑誌等の定期購読料等
消耗備品費支出	216	916	△ 700	システム関係備品購入費
消耗品費支出	2,624	2,524	100	支部コピーカウンター料、事務用品等各種消耗品費
情報収集研修費支出	1,625	1,139	486	テレコン、TVデータベースサービス利用料、外部セミナー参加費等
リース料支出	17,590	20,873	△ 3,283	ソフトウェア、システム機器、通話録音装置等リース料
支払手数料支出	61	1,181	△ 1,120	支部振込手数料等
光熱水料費支出	4,857	6,306	△ 1,449	支部電気・ガス・水道料等
賃借料支出	75,457	82,722	△ 7,265	支部事務所家賃、関係書類等の外部保管費
保守費支出	26,044	24,002	2,042	ホームページ維持更新、会員サービス管理システム保守、クライアントPC保守、JFSAニュースweb版運用、業務用ソフトウェア運用等費用
諸団体費支出	336	332	4	関係団体賛助会費
修繕費支出	20	1,570	△ 1,550	支部修繕費
事務所費支出	2,536	2,693	△ 157	支部事務所清掃料、警備料等
雑支出	1,578	14,186	△ 12,608	支部原状回復費用、その他諸雑費等
② <b>管理費支出</b>	<b>355,471</b>	<b>352,395</b>	<b>3,076</b>	
役員等報酬支出	79,162	79,162	-	役員、常務執行役報酬
給料手当支出	104,292	102,295	1,997	管理部門職員に係る給与、賞与、定期代
臨時雇賃金支出	3,840	3,840	-	管理部門派遣職員に係る給与等
退職給付支出	5,550	1,754	3,796	管理部門職員等に係る退職(予定)者の退職金
福利厚生費支出	28,658	27,457	1,201	管理部門職員等に係る法定福利費、職員厚生費、健康診断費等

(単位：千円)

科目	予算額	前年度予算額	増減	備考
諸謝金支出	2,518	2,572	△ 54	弁護士・税理士等謝金
顧問料支出	5,767	6,415	△ 648	顧問弁護士・公認会計士・税理士・社会保険労務士顧問料
印刷製本費支出	465	633	△ 168	協会案内改訂・増刷、名刺、総会議案書等印刷製本費等
委託費支出	1,497	1,500	△ 3	人事考課実施関連費等
会議費支出	4,286	3,689	597	総会等開催経費
旅費交通費支出	5,315	6,264	△ 949	総会、理事会、監事会に係る代議員・役員等旅費交通費、役員出張旅費等
通信運搬費支出	7,976	7,979	△ 3	ネットワーク利用料、メールサーバー利用料、電話・FAX・郵送料等
租税公課支出	1,680	1,722	△ 42	消費税、償却資産税、印紙代等
新聞図書費支出	300	319	△ 19	新聞購読料(一般紙・業界紙)等
消耗備品費支出	500	-	500	タイムレコーダー(ICカード専用)購入費
消耗品費支出	3,958	4,407	△ 449	コピーカウンター料、事務用品等購入費、防災用備蓄費用、マットレンタル料等
情報収集研修支出	300	1,420	△ 1,120	職員研修関連費
リース料支出	535	1,569	△ 1,034	機械警備システム、シュレッダー、電話システム、郵便計器、プロジェクターリース料
支払手数料支出	3,085	3,036	49	振込手数料等
光熱水料費支出	4,150	4,500	△ 350	本部電気・水道料
賃借料支出	88,300	83,192	5,108	本部事務所賃借料
保険料支出	593	588	5	火災保険料等
保守費支出	48	52	△ 4	電話、郵便計器等
修繕費支出	-	5,500	△ 5,500	
事務所費支出	2,294	2,128	166	定期清掃料
慶弔費支出	300	300	-	職員等に係る慶弔見舞金
雑支出	102	102	-	その他諸雑費
事業活動支出計	1,449,623	1,548,858	△ 99,235	
事業活動収支差額	8,757	△ 94,516	103,273	
II 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
① 特定資産取崩収入	27,217	22,396	4,821	
退職給付引当資産取崩収入	27,217	22,396	4,821	
② 敷金戻り収入	1,663	24,094	△ 22,431	
敷金戻り収入	1,663	24,094	△ 22,431	
投資活動収入計	28,880	46,490	△ 17,610	
2. 投資活動支出				
① 基金取得支出	8,000	11,200	△ 3,200	
基金取得支出	8,000	11,200	△ 3,200	
② 特定資産取得支出	33,700	15,000	18,700	
退職給付引当資産取得支出	33,700	15,000	18,700	
③ 敷金支出	300	11,425	△ 11,125	
敷金支出	300	11,425	△ 11,125	
投資活動支出計	42,000	37,625	4,375	
投資活動収支差額	△ 13,120	8,865	△ 21,985	
III 財務活動収支の部				
1. 財務活動収入				
財務活動収入計	-	-	-	
2. 財務活動支出				
財務活動支出計	-	-	-	
財務活動収支差額	-	-	-	
IV 予備費支出				
当期収支差額	△ 4,363	△ 105,651	101,288	
前期繰越収支差額	313,738	318,193	△ 4,455	
次期繰越収支差額	309,375	212,542	96,833	

# 平成29年度 事業特別会計 収支予算書

平成29年4月1日から平成30年3月31日まで

(単位：千円)

科目	予算額	前年度予算額	増 減	備 考
I 事業活動収支の部				
1. 事業活動収入				
①物品販売収入	4,666	9,770	△ 5,104	
物品販売事業収入	4,666	9,770	△ 5,104	業務用書式、貸金業関係法令集売上
②特定情報利用料収入	9,856	10,172	△ 316	
特定情報利用料収入	9,856	10,172	△ 316	特定情報照会サービス利用料収入
事業活動収入計	14,522	19,942	△ 5,420	
2. 事業活動支出				
①事業費支出	29,681	41,302	△ 11,621	
給料手当支出	10,334	14,115	△ 3,781	事業特別会計部門職員に係る給与、賞与、定期代
福利厚生費支出	1,717	2,309	△ 592	事業特別会計部門職員に係る法定福利費
物品仕入支出	4,136	8,240	△ 4,104	業務用書式等仕入費用
物品破棄支出	-	1,836	△ 1,836	
委託費支出	12,235	13,407	△ 1,172	特定情報照会サービスに係る業務委託費等
旅費交通費支出	40	120	△ 80	職員交通費等
通信運搬費支出	520	520	-	商品発送費用、支部間移動等運搬費
光熱水料費支出	29	34	△ 5	電気・水道料(事業会計負担分)
賃借料支出	670	671	△ 1	事務所賃借料(事業会計負担分)
雑支出	-	50	△ 50	
事業活動支出計	29,681	41,302	△ 11,621	
事業活動収支差額	△ 15,159	△ 21,360	6,201	
II 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
投資活動収入計	-	-	-	
2. 投資活動支出				
投資活動支出計	-	-	-	
投資活動収支差額	-	-	-	
III 財務活動収支の部				
1. 財務活動収入				
財務活動収入計	-	-	-	
2. 財務活動支出				
財務活動支出計	-	-	-	
財務活動収支差額	-	-	-	
IV 予備費支出				
当期収支差額	△ 15,159	△ 21,360	6,201	
前期繰越収支差額	△ 82,325	△ 62,403	△ 19,922	
次期繰越収支差額	△ 97,484	△ 83,763	△ 13,721	

# 平成29年度 資格試験特別会計 収支予算書

平成29年4月1日から平成30年3月31日まで

(単位：千円)

科目	予算額	前年度予算額	増減	備考
<b>I 事業活動収支の部</b>				
1. 事業活動収入				
①試験受験料収入	93,500	90,950	2,550	
試験受験料収入	93,500	90,950	2,550	貸金業務取扱主任者資格試験受験料
事業活動収入計	93,500	90,950	2,550	
2. 事業活動支出				
①事業費支出	87,993	84,511	3,482	
給料手当支出	16,343	16,647	△ 304	資格試験職員に係る給与、賞与、定期代
福利厚生費支出	2,664	2,806	△ 142	資格試験職員に係る法定福利費
委託費支出	48,208	46,465	1,743	試験問題作成費、試験実施事務委託(試験当日運営、受験申込受付～合格発表)費等
諸謝金支出	1,064	1,064	-	試験委員報酬、顧問弁護士相談料
印刷製本費支出	3,123	3,187	△ 64	試験問題、試験実施要領、受験票印刷費等
会議費支出	127	119	8	試験問題作成に係る会場費
旅費交通費支出	100	100	-	職員出張旅費等
通信運搬費支出	5,328	5,783	△ 455	受験票・合格証書郵送費、試験問題等搬送費等
租税公課	60	60	-	
新聞図書費支出	60	60	-	書籍購入費
消耗品費支出	200	200	-	事務用品購入費
リース料支出	4,476	3,414	1,062	システムリース料、サーバーリース料
支払手数料支出	79	79	-	決済代行費(カード・コンビニ)等
光熱水料費支出	85	99	△ 14	電気・水道料(資格試験会計負担分)
賃借料支出	2,014	2,014	-	事務所賃借料(資格試験会計負担分)、関係書類等の外部保管費
保守費支出	3,962	2,314	1,648	システム保守費、ハウジング費用
雑支出	100	100	-	その他諸雑費
事業活動支出計	87,993	84,511	3,482	
事業活動収支差額	5,507	6,439	△ 932	
<b>II 投資活動収支の部</b>				
1. 投資活動収入				
投資活動収入計	-	-	-	
2. 投資活動支出				
投資活動支出計	-	-	-	
投資活動収支差額	-	-	-	
<b>III 財務活動収支の部</b>				
1. 財務活動収入				
財務活動収入計	-	-	-	
2. 財務活動支出				
財務活動支出計	-	-	-	
財務活動収支差額	-	-	-	
<b>IV 予備費支出</b>	2,000	2,000	-	
当期収支差額	3,507	4,439	△ 932	
前期繰越収支差額	205,705	192,454	13,251	
次期繰越収支差額	209,212	196,893	12,319	

# 平成29年度 主任者登録特別会計 収支予算書

平成29年4月1日から平成30年3月31日まで

(単位：千円)

科目	予算額	前年度予算額	増減	備考
<b>I 事業活動収支の部</b>				
1. 事業活動収入				
①登録手数料収入	16,695	25,200	△ 8,505	
主任者登録手数料収入	16,695	25,200	△ 8,505	貸金業務取扱主任者登録手数料
事業活動収入計	16,695	25,200	△ 8,505	
2. 事業活動支出				
①事業費支出	25,311	29,055	△ 3,744	
給料手当支出	4,086	4,162	△ 76	主任者登録職員に係る給与、賞与、定期代
福利厚生費支出	666	702	△ 36	主任者登録職員に係る法定福利費
委託費支出	8,545	10,655	△ 2,110	登録申請の受付～登録結果通知発送等登録事務委託費
印刷製本費支出	1,504	1,770	△ 266	主任者登録の手引き等作成費
旅費交通費支出	100	100	-	職員旅費交通費
通信運搬費支出	4,470	5,652	△ 1,182	登録完了通知、更新案内通知等郵送費
消耗品費支出	220	220	-	複写機利用関係費
リース料支出	2,978	2,972	6	システムリース料、サーバーリース料
支払手数料支出	130	130	-	指定口座利用費用
光熱水料費支出	21	25	△ 4	電気・水道料(主任者登録会計負担分)
賃借料支出	592	635	△ 43	事務所賃借料(主任者登録会計負担分)、登録事務関係帳票の外部保管費
保守費支出	1,899	1,932	△ 33	システム保守費、ハウジング費用
雑支出	100	100	-	その他諸雑費
事業活動支出計	25,311	29,055	△ 3,744	
事業活動収支差額	△ 8,616	△ 3,855	△ 4,761	
<b>II 投資活動収支の部</b>				
1. 投資活動収入				
投資活動収入計	-	-	-	
2. 投資活動支出				
投資活動支出計	-	-	-	
投資活動収支差額	-	-	-	
<b>III 財務活動収支の部</b>				
1. 財務活動収入				
財務活動収入計	-	-	-	
2. 財務活動支出				
財務活動支出計	-	-	-	
財務活動収支差額	-	-	-	
<b>IV 予備費支出</b>				
当期収支差額	△ 8,616	△ 3,855	△ 4,761	
前期繰越収支差額	△ 106,683	△ 102,839	△ 3,844	
次期繰越収支差額	△ 115,299	△ 106,694	△ 8,605	

# 平成29年度 登録講習特別会計 収支予算書

平成29年4月1日から平成30年3月31日まで

(単位：千円)

科目	予算額	前年度予算額	増減	備考
<b>I 事業活動収支の部</b>				
<b>1. 事業活動収入</b>				
①講習受講料収入	55,790	68,542	△ 12,752	
主任者講習受講料収入	55,790	68,542	△ 12,752	貸金業務取扱主任者登録講習受講料
事業活動収入計	55,790	68,542	△ 12,752	
<b>2. 事業活動支出</b>				
①事業費支出	107,929	116,572	△ 8,643	
給料手当支出	28,601	29,131	△ 530	登録講習職員に係る給与、賞与、定期代
福利厚生費支出	4,663	4,911	△ 248	登録講習職員に係る法定福利費
委託費支出	22,196	24,040	△ 1,844	受講申込受付～受講修了管理業務、登録講習実施事務等委託費、講習用教材作成費等
諸謝金支出	6,008	7,310	△ 1,302	登録講習講師謝金、顧問弁護士相談費等
会場費支出	15,574	17,727	△ 2,153	登録講習会場費
印刷製本費支出	6,186	8,807	△ 2,621	登録講習実施要領、講習用教材等
旅費交通費支出	2,527	3,430	△ 903	登録講習講師旅費交通費、職員交通費等
通信運搬費支出	2,057	2,114	△ 57	登録講習教材・帳票搬送費、受講票郵送費、電話料等
租税公課	20	20	-	
新聞図書費支出	30	30	-	書籍購入費
消耗品費支出	440	440	-	事務用品購入費
リース料支出	7,009	8,170	△ 1,161	システムリース料、サーバーリース料
支払手数料支出	205	205	-	指定口座利用費用
光熱水料費支出	148	172	△ 24	電気・水道料(登録講習会計負担分)
賃借料支出	6,675	3,913	2,762	事務所賃借料(登録講習会計負担分)、講習教材等の外部保管費
保守費支出	5,550	6,112	△ 562	システム保守、ハウジング費用
雑支出	40	40	-	その他諸雑費
事業活動支出計	107,929	116,572	△ 8,643	
事業活動収支差額	△ 52,139	△ 48,030	△ 4,109	
<b>II 投資活動収支の部</b>				
<b>1. 投資活動収入</b>				
投資活動収入計	-	-	-	
<b>2. 投資活動支出</b>				
投資活動支出計	-	-	-	
投資活動収支差額	-	-	-	
<b>III 財務活動収支の部</b>				
<b>1. 財務活動収入</b>				
財務活動収入計	-	-	-	
<b>2. 財務活動支出</b>				
財務活動支出計	-	-	-	
財務活動収支差額	-	-	-	
<b>IV 予備費支出</b>	1,800	1,800	-	
当期収支差額	△ 53,939	△ 49,830	△ 4,109	
前期繰越収支差額	29,954	70,084	△ 40,130	
次期繰越収支差額	△ 23,985	20,254	△ 44,239	