

目 次

A. 登録講習の概要と受講申込方法

1. 登録講習の概要

- ①登録講習について ②受講資格 ③受講料 ④身体に障がい等のある方への配慮について
- ⑤講習科目と時間割 P1

2. 受講申込方法

- (1)eラーニング講習 (2)会場講習 P2

B. eラーニング講習

1. 講習受講から主任者登録までの流れ

- ①現在主任者登録を受けている方
- ②初めて主任者登録を受ける方、主任者登録の有効期限が経過した方 P3
- 【主任者登録の更新に係る概要図】 P5

2. 講習開催計画と事務フロー

- ①eラーニング講習の実施概要 P7
- ②eラーニング講習事務日程一覧と事務フローの概要 P8

3. eラーニング講習受講申込から修了証明書交付まで P9

4. 各種変更手続について(講習教材の届け先等の変更) P13

5. eラーニング講習の受講と受講時の留意事項について P14

6. 修了証明書の交付 P14

C. 会場講習

1. 講習受講から主任者登録までの流れ

- ①現在主任者登録を受けている方
- ②初めて主任者登録を受ける方、主任者登録の有効期限が経過した方 P15
- 【主任者登録の更新に係る概要図】 P17

2. 講習開催計画と事務フロー

- ①会場講習事務日程一覧 P19
- ②講習会場案内 P20

3. 会場講習受講申込から修了証明書交付まで P21

4. 各種変更手続について(会場講習からeラーニング講習への変更等) P25

5. 受講票の受領と受講までの準備 P26

6. 講習の受講 P28

7. 修了証明書の交付 P29

お問合せ先